



Manual do PNCP

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	3
2. CADASTROS INICIAIS OBRIGATÓRIOS	3
2.1. CADASTRO DE NOVO USUÁRIO (SISTEMA WEB).....	3
2.2. CADASTROS DE CÓDIGOS E ADEQUAÇÕES DO SISTEMA PARA O PNCP	4
2.2.1. Modalidade de Contratação.....	4
2.2.2. Tipo de Contrato	5
2.2.3. Natureza Jurídica	7
2.2.4. Amparo Legal.....	10
2.2.5. Regra de conformidade entre Instrumento Convocatório, Modalidade e Amparo Legal	14
2.2.6. Regra de conformidade entre Instrumento Convocatório e Modo de Disputa.....	15
3. ITENS OBRIGATÓRIOS PARA O ENVIO	16
3.1. INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO	16
3.2. TIPOS DE DOCUMENTOS.....	16
3.2.1. Da contratação.....	16
3.2.2. Da ata de registro de preços:	17
3.2.3. De contrato/pedido	17
3.3. MODO DE DISPUTA.....	18
3.4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO	18
3.5. SITUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	19
3.6. SITUAÇÃO DO ITEM DA CONTRATAÇÃO – RESULTADO DO QUADRO DE PREÇOS	20
3.7. TIPO DE BENEFÍCIO	20
3.8. SITUAÇÃO DO RESULTADO DO ITEM DA COMPRA/EDITAL/AVISO	21
3.9. TIPO DE TERMO DE CONTRATO/PEDIDO	21
3.10. CATEGORIA DO PROCESSO.....	22
3.11. PORTE DA EMPRESA.....	23
3.12. CATEGORIA DO ITEM DO PLANO DE CONTRATAÇÕES	23
4. ENVIO NO SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES WEB	25
4.1. UNIDADES	25
4.2. PROCESSOS	26
4.2.1. INSERIR DOCUMENTOS.....	26
4.2.2. INSERIR ITENS	27
4.2.3. INSERIR PROCESSOS.....	28
4.2.4. INSERIR RESULTADOS.....	29
4.2.5. REMOVER DOCUMENTOS.....	30
4.2.6. REMOVER PROCESSOS.....	31
4.2.7. RETIFICAR ITEM.....	32
4.2.8. RETIFICAR PROCESSOS.....	33
4.2.9. RETIFICAR RESULTADO	34
4.3. ATA.....	35
4.3.1. INSERIR ATA DE REGISTRO DE PREÇO.....	35
4.3.2. INSERIR DOCUMENTO	36
4.3.3. REMOVER ATA.....	37
4.3.4. RETIFICAR ATA	38
4.4. CONTRATOS	39
4.4.1. INSERIR CONTRATO (CONTRATO / CARTA-CONTRATO / PEDIDO).....	39
4.4.2. INSERIR DOCUMENTO	40
4.4.3. REMOVER CONTRATO.....	41
4.4.4. REMOVER DOCUMENTO.....	42
4.4.5. RETIFICAR CONTRATO	43
4.5. TERMO DE CONTRATO	44
4.5.1. INSERIR TERMO.....	44
4.5.2. REMOVER TERMO.....	45

4.6.	PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL	46
4.6.1.	INSERIR PLANO.....	46
4.6.2.	EDITAR/EXCLUIR PLANO	47
4.6.3.	ENVIAR PLANO.....	48
4.6.4.	ENVIADOS.....	48
4.6.5.	RETIFICAR.....	49
4.6.6.	INSERIR ITEM	50
4.6.7.	ITENS REMOVIDOS.....	51

1. Objetivo

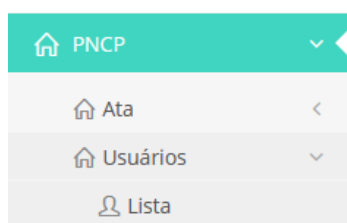
Este documento contempla as orientações para realizar a integração dos sistemas externos com as API REST do PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas).

2. Cadastros Iniciais Obrigatórios

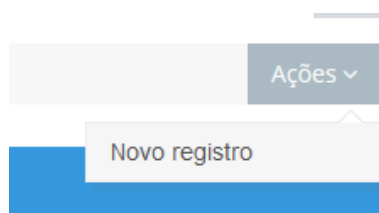
2.1. Cadastro de Novo Usuário (Sistema Web)

Passo a passo:

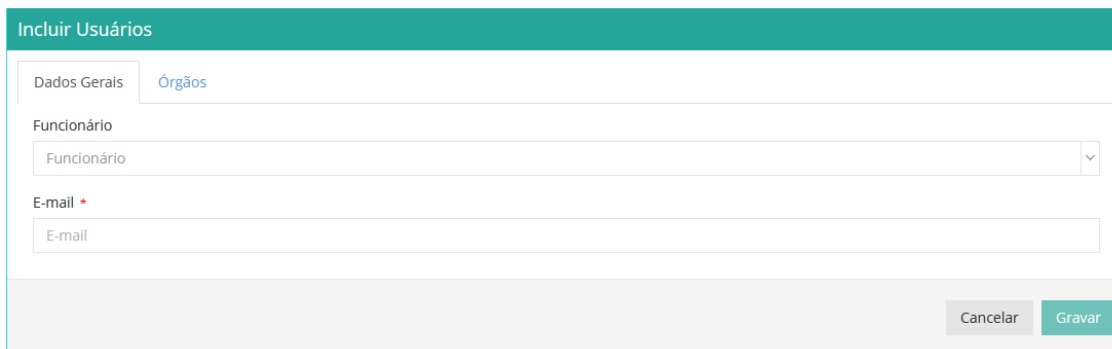
1. No menu lateral do Sistema de Compras WEB, clique em “PNCP”, “Usuários” e selecione o item “Lista”.



2. O sistema apresenta a relação de usuários cadastrados no sistema. Clique no botão “Ações” e selecione o item “Novo registro”.



3. Esta tela possui duas abas: “Dados Gerais” e “Órgão”. Preencha todos os campos dentro de cada uma das abas. Para efetivar a criação do novo usuário, clique no botão “Gravar”



2.2. Cadastros de Códigos e Adequações do sistema para o PNCP

Cadastre novos itens ou altere os itens existentes no Sistema de Compras VB utilizando os códigos relacionados ao PNCP das tabelas abaixo:

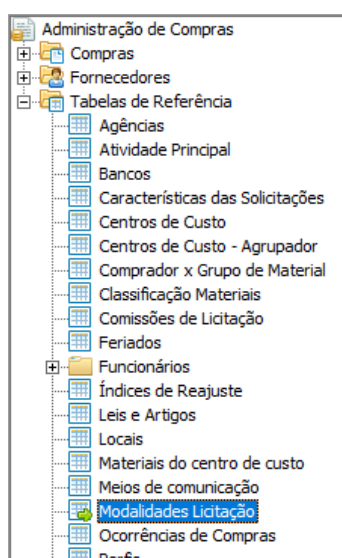
2.2.1. Modalidade de Contratação

Utilize a tabela de referência abaixo com os códigos do PNCP para cadastrar uma nova **Modalidade de Contratação** ou para adequar as modalidades de contratação anteriormente cadastradas.

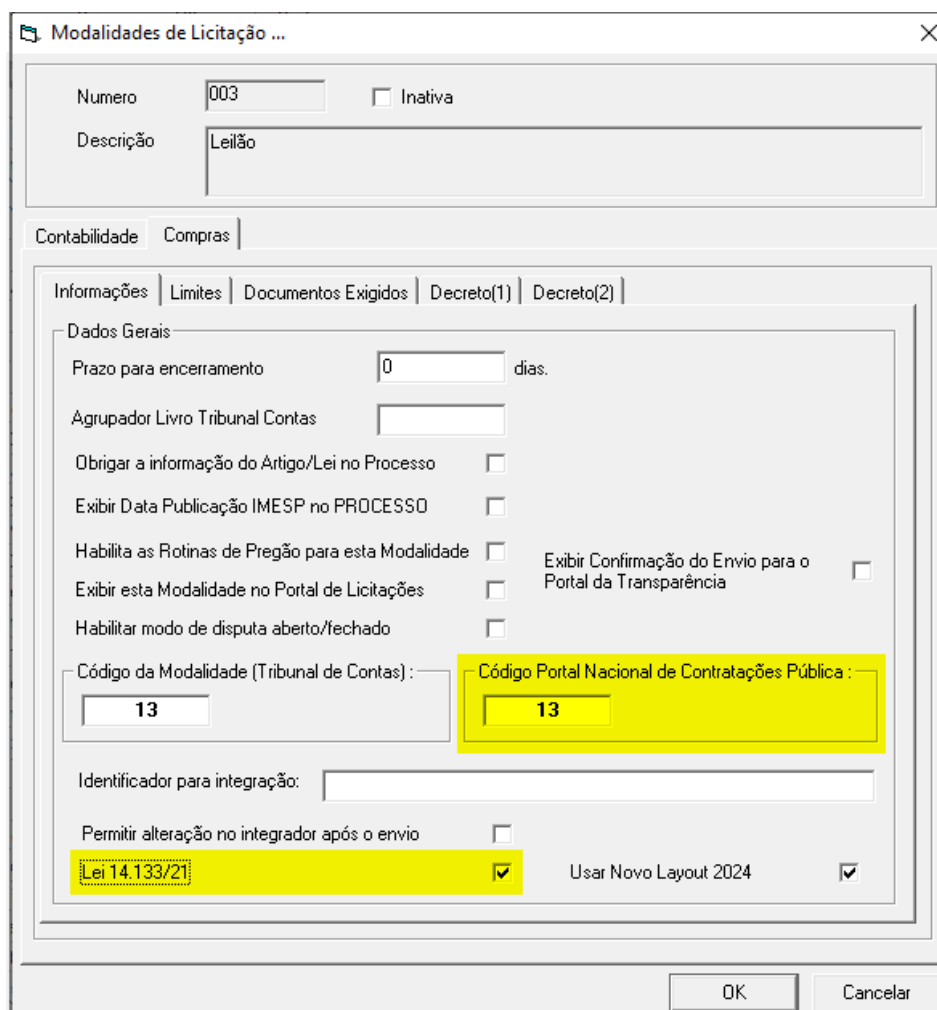
CÓDIGO (PNCP)	MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO
1	Leilão - Eletrônico
2	Diálogo Competitivo
3	Concurso
4	Concorrência - Eletrônica
5	Concorrência - Presencial
6	Pregão - Eletrônico
7	Pregão - Presencial
8	Dispensa de Licitação
9	Inexigibilidade
10	Manifestação de Interesse
11	Pré-qualificação
12	Credenciamento
13	Leilão - Presencial
14	Inaplicabilidade da Licitação

Passo a passo:

1. A partir no menu principal, clique em “**Tabelas de Referência**” e selecione o item “**Modalidades Licitação**”.



- Na tela de criação ou alteração de modalidade de contratação, insira o “**Código Portal de Contratações Pública**” como indicado na tabela acima e marque a opção “**Lei 14.133/21**”.



- Efetive a alteração ou a criação da modalidade de contratação clicando no botão “**OK**”.

2.2.2. Tipo de Contrato

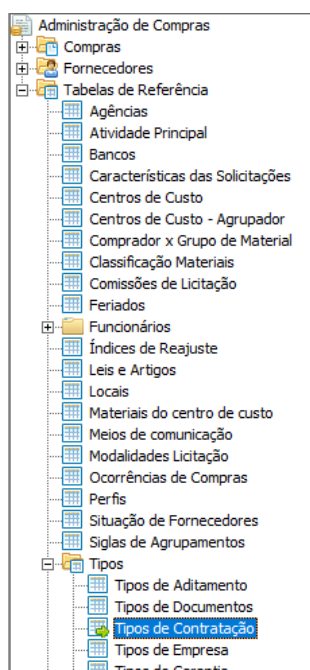
Utilize a tabela de referência abaixo com os códigos do PNCP para cadastrar um novo **Tipo de Contrato** ou para adequar os **Tipos de Contratos** anteriormente.

CÓDIGO	TIPO DE CONTRATO
1	Contrato (termo inicial): Acordo formal recíproco de vontades firmado entre as partes
2	Comodato: Contrato de concessão de uso gratuito de bem móvel ou imóvel
3	Arrendamento: Contrato de cessão de um bem por um determinado período mediante pagamento

CÓDIGO	TIPO DE CONTRATO
4	Concessão: Contrato firmado com empresa privada para execução de serviço público sendo remunerada por tarifa
5	Termo de Adesão: Contrato em que uma das partes estipula todas as cláusulas sem a outra parte poder modificá-las
7	Empenho: É uma promessa de pagamento por parte do Estado para um fim específico
8	Outros: Outros tipos de contratos que não os listados
12	Carta Contrato: Documento que formaliza e ratifica acordo entre duas ou mais partes nas hipóteses em que a lei dispensa a celebração de um contrato

Passo a passo:

1. A partir no menu principal, clique em “**Tabelas de Referência**”, “**Tipos**” e selecione o item “**Tipos de Contratação**”.



2. Na tela de criação ou alteração de **Tipos de Contratação**, insira o código do PNCP no campo “**Cód. PNCP**” como indicado na tabela acima.



3. Efetive a alteração ou a criação do Tipo de Contratação clicando no botão “**OK**”.

2.2.3. Natureza Jurídica

Utilize a tabela de referência abaixo com os códigos do PNCP para cadastrar um novo **Tipo de Empresa** ou para adequar os **Tipos de Empresa** anteriormente cadastrados.

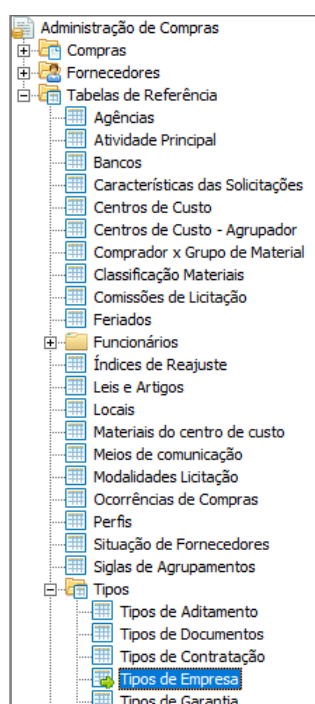
CÓDIGO	NATUREZA JURÍDICA
0000	Natureza Jurídica não informada
1015	Órgão Público do Poder Executivo Federal
1023	Órgão Público do Poder Executivo Estadual ou do Distrito Federal
1031	Órgão Público do Poder Executivo Municipal
1040	Órgão Público do Poder Legislativo Federal
1058	Órgão Público do Poder Legislativo Estadual ou do Distrito Federal
1066	Órgão Público do Poder Legislativo Municipal
1074	Órgão Público do Poder Judiciário Federal
1082	Órgão Público do Poder Judiciário Estadual
1104	Autarquia Federal
1112	Autarquia Estadual ou do Distrito Federal
1120	Autarquia Municipal
1139	Fundação Pública de Direito Público Federal
1147	Fundação Pública de Direito Público Estadual ou do Distrito Federal
1155	Fundação Pública de Direito Público Municipal
1163	Órgão Público Autônomo Federal
1171	Órgão Público Autônomo Estadual ou do Distrito Federal
1180	Órgão Público Autônomo Municipal
1198	Comissão Polinacional
1210	Consórcio Público de Direito Público (Associação Pública)
1228	Consórcio Público de Direito Privado
1236	Estado ou Distrito Federal
1244	Município
1252	Fundação Pública de Direito Privado Federal
1260	Fundação Pública de Direito Privado Estadual ou do Distrito Federal
1279	Fundação Pública de Direito Privado Municipal
1287	Fundo Público da Administração Indireta Federal
1295	Fundo Público da Administração Indireta Estadual ou do Distrito Federal
1309	Fundo Público da Administração Indireta Municipal
1317	Fundo Público da Administração Direta Federal
1325	Fundo Público da Administração Direta Estadual ou do Distrito Federal
1333	Fundo Público da Administração Direta Municipal
1341	União
2011	Empresa Pública
2038	Sociedade de Economia Mista
2046	Sociedade Anônima Aberta
2054	Sociedade Anônima Fechada
2062	Sociedade Empresária Limitada
2070	Sociedade Empresária em Nome Coletivo

CÓDIGO	NATUREZA JURÍDICA
2089	Sociedade Empresária em Comandita Simples
2097	Sociedade Empresária em Comandita por Ações
2100	Sociedade Mercantil de Capital e Indústria
2127	Sociedade em Conta de Participação
2135	Empresário (Individual)
2143	Cooperativa
2151	Consórcio de Sociedades
2160	Grupo de Sociedades
2178	Estabelecimento, no Brasil, de Sociedade Estrangeira
2194	Estabelecimento, no Brasil, de Empresa Binacional Argentino-Brasileira
2216	Empresa Domiciliada no Exterior
2224	Clube/Fundo de Investimento
2232	Sociedade Simples Pura
2240	Sociedade Simples Limitada
2259	Sociedade Simples em Nome Coletivo
2267	Sociedade Simples em Comandita Simples
2275	Empresa Binacional
2283	Consórcio de Empregadores
2291	Consórcio Simples
2305	Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Empresária)
2313	Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Simples)
2321	Sociedade Unipessoal de Advocacia
2330	Cooperativas de Consumo
2348	Empresa Simples de Inovação - Inova Simples
2356	Investidor Não Residente
3034	Serviço Notarial e Registral (Cartório)
3069	Fundação Privada
3077	Serviço Social Autônomo
3085	Condomínio Edilício
3107	Comissão de Conciliação Prévia
3115	Entidade de Mediação e Arbitragem
3131	Entidade Sindical
3204	Estabelecimento, no Brasil, de Fundação ou Associação Estrangeiras
3212	Fundação ou Associação Domiciliada no Exterior
3220	Organização Religiosa
3239	Comunidade Indígena
3247	Fundo Privado
3255	Órgão de Direção Nacional de Partido Político
3263	Órgão de Direção Regional de Partido Político
3271	Órgão de Direção Local de Partido Político
3280	Comitê Financeiro de Partido Político
3298	Frente Plebiscitária ou Referendária
3301	Organização Social (OS)
3328	Plano de Benefícios de Previdência Complementar Fechada

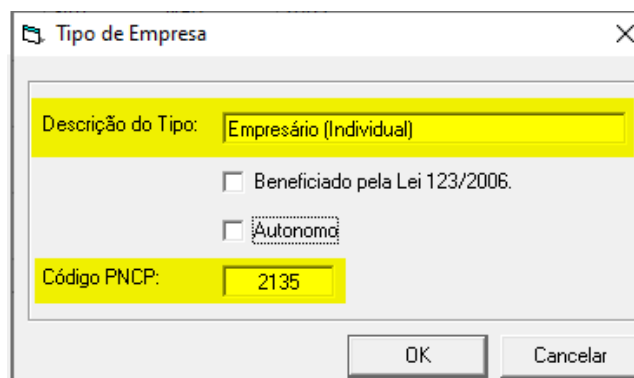
CÓDIGO	NATUREZA JURÍDICA
3999	Associação Privada
4014	Empresa Individual Imobiliária
4090	Candidato a Cargo Político Eletivo
4120	Produtor Rural (Pessoa Física)
5010	Organização Internacional
5029	Representação Diplomática Estrangeira
5037	Outras Instituições Extraterritoriais
8885	Natureza Jurídica não informada

Passo a passo:

1. A partir no menu principal, clique em “**Tabelas de Referência**”, “**Tipos**” e selecione o item “**Tipos de Empresa**”.



2. Na tela de criação ou alteração de **Tipo de Empresa**, insira o código do PNCP no campo “**Código PNCP**” como indicado na tabela acima.



3. Efetive a alteração ou a criação do **Tipo de Empresa** clicando no botão “**OK**”.

2.2.4. Amparo Legal

Utilize a tabela de referência abaixo com os códigos do PNCP para cadastrar uma nova **Lei e Artigo** ou para adequar as **Leis e Artigos** anteriormente cadastrados.

Código PNCP	Leis e Artigos
1	Lei 14.133/2021, Art. 28, I
2	Lei 14.133/2021, Art. 28, II
3	Lei 14.133/2021, Art. 28, III
4	Lei 14.133/2021, Art. 28, IV
5	Lei 14.133/2021, Art. 28, V
6	Lei 14.133/2021, Art. 74, I
7	Lei 14.133/2021, Art. 74, II
8	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, a
9	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, b
10	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, c
11	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, d
12	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, e
13	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, f
14	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, g
15	Lei 14.133/2021, Art. 74, III, h
16	Lei 14.133/2021, Art. 74, IV
17	Lei 14.133/2021, Art. 74, V
18	Lei 14.133/2021, Art. 75, I
19	Lei 14.133/2021, Art. 75, II
20	Lei 14.133/2021, Art. 75, III, a
21	Lei 14.133/2021, Art. 75, III, b
22	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, a
23	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, b
24	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, c
25	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, d
26	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, e
27	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, f
28	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, g
29	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, h
30	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, i
31	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, j
32	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, k
33	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, l
34	Lei 14.133/2021, Art. 75, IV, m
35	Lei 14.133/2021, Art. 75, V
36	Lei 14.133/2021, Art. 75, VI
37	Lei 14.133/2021, Art. 75, VII
38	Lei 14.133/2021, Art. 75, VIII
39	Lei 14.133/2021, Art. 75, IX
40	Lei 14.133/2021, Art. 75, X
41	Lei 14.133/2021, Art. 75, XI

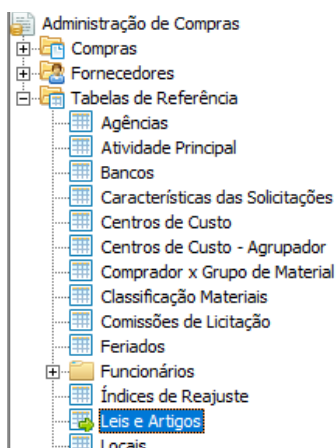
Código PNCP	Leis e Artigos
42	Lei 14.133/2021, Art. 75, XII
43	Lei 14.133/2021, Art. 75, XIII
44	Lei 14.133/2021, Art. 75, XIV
45	Lei 14.133/2021, Art. 75, XV
46	Lei 14.133/2021, Art. 75, XVI
47	Lei 14.133/2021, Art. 78, I (Inativado)
48	Lei 14.133/2021, Art. 78, II
49	Lei 14.133/2021, Art. 78, III
50	Lei 14.133/2021, Art. 74, caput
51	Lei 14.284/2021, Art. 29, caput
52	Lei 14.284/2021, Art. 24 § 1º
53	Lei 14.284/2021, Art. 25 § 1º
54	Lei 14.284/2021, Art. 34
55	Lei 9.636/1998, Art. 11-C, I
56	Lei 9.636/1998, Art. 11-C, II
57	Lei 9.636/1998, Art. 24-C, I
58	Lei 9.636/1998, Art. 24-C, II
59	Lei 9.636/1998, Art. 24-C, III
60	Lei 14.133/2021, Art. 75, XVII
61	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, a
62	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, b
63	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, c
64	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, d
65	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, e
66	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, f
67	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, g
68	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, h
69	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, i
70	Lei 14.133/2021, Art. 76, I, j
71	Lei 14.133/2021, Art. 76, II, a
72	Lei 14.133/2021, Art. 76, II, b
73	Lei 14.133/2021, Art. 76, II, c
74	Lei 14.133/2021, Art. 76, II, d
75	Lei 14.133/2021, Art. 76, II, e
76	Lei 14.133/2021, Art. 76, II, f
77	Lei 14.133/2021, Art. 75, XVIII
78	Lei 14.628/2023, Art. 4º
79	Lei 14.628/2023, Art. 12
80	Lei 14.133/2021, Art. 1º, § 2º
81	Lei 13.303/2016, Art. 27, § 3º
82	Lei 13.303/2016, Art. 28, § 3º, I
83	Lei 13.303/2016, Art. 28, § 3º, II
84	Lei 13.303/2016, Art. 29, I
85	Lei 13.303/2016, Art. 29, II
86	Lei 13.303/2016, Art. 29, III
87	Lei 13.303/2016, Art. 29, IV

Código PNCP	Leis e Artigos
88	Lei 13.303/2016, Art. 29, V
89	Lei 13.303/2016, Art. 29, VI
90	Lei 13.303/2016, Art. 29, VII
91	Lei 13.303/2016, Art. 29, VIII
92	Lei 13.303/2016, Art. 29, IX
93	Lei 13.303/2016, Art. 29, X
94	Lei 13.303/2016, Art. 29, XI
95	Lei 13.303/2016, Art. 29, XII
96	Lei 13.303/2016, Art. 29, XIII
97	Lei 13.303/2016, Art. 29, XIV
98	Lei 13.303/2016, Art. 29, XV
99	Lei 13.303/2016, Art. 29, XVI
100	Lei 13.303/2016, Art. 29, XVII
101	Lei 13.303/2016, Art. 29, XVIII
102	Lei 13.303/2016, Art. 30, caput - inexigibilidade
103	Lei 13.303/2016, Art. 30, caput - credenciamento
104	Lei 13.303/2016, Art. 30, I
105	Lei 13.303/2016, Art. 30, II, a
106	Lei 13.303/2016, Art. 30, II, b
107	Lei 13.303/2016, Art. 30, II, c
108	Lei 13.303/2016, Art. 30, II, d
109	Lei 13.303/2016, Art. 30, II, e
110	Lei 13.303/2016, Art. 30, II, f
111	Lei 13.303/2016, Art. 30, II, g
112	Lei 13.303/2016, Art. 31, § 4º
113	Lei 13.303/2016, Art. 32, IV
114	Lei 13.303/2016, Art. 54, I
115	Lei 13.303/2016, Art. 54, II
116	Lei 13.303/2016, Art. 54, III
117	Lei 13.303/2016, Art. 54, IV
118	Lei 13.303/2016, Art. 54, V
119	Lei 13.303/2016, Art. 54, VI
120	Lei 13.303/2016, Art. 54, VII
121	Lei 13.303/2016, Art. 54, VIII
122	Lei 13.303/2016, Art. 63, I
123	Lei 13.303/2016, Art. 63, III
124	Regulamento Interno de Licitações e Contratos Estatais - diálogo competitivo
125	Regulamento Interno de Licitações e Contratos Estatais - credenciamento
126	Lei 12.850/2013, Art. 3º, §1º, II
127	Lei 12.850/2013, Art. 3º, §1º, V
128	Lei 13.529/2017, Art. 5º
129	Lei 8.629/1993, Art. 17, § 3º, V
130	Lei 10.847/2004, Art. 6º
131	Lei 11.516/2007, Art. 14-A

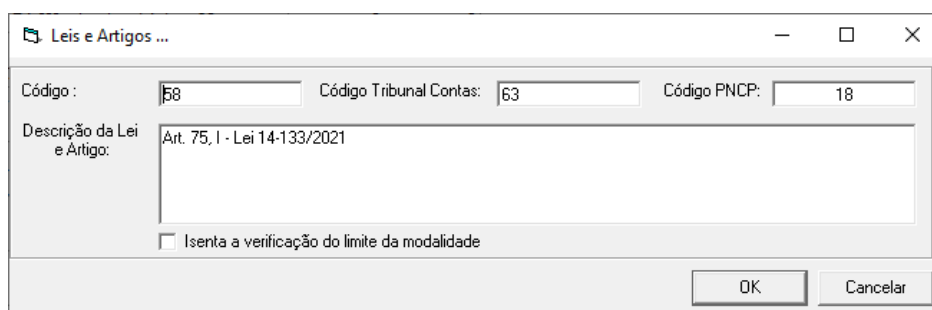
Código PNCP	Leis e Artigos
132	Lei 11.652/2008, Art. 8º, § 2º, I
133	Lei 11.652/2008, Art. 8º, § 2º, II
134	Lei 11.759/2008, Art. 18-A
135	Lei 12.865/2013, Art. 18, § 1º
136	Lei 12.873/2013, Art. 42
137	Lei 13.979/2020, Art. 4º, § 1º
138	Lei 11.947/2009, Art. 14, 1º
139	Lei 11.947/2009, Art. 21
140	Lei 14.133/2021, Art. 79, I
141	Lei 14.133/2021, Art. 79, II
142	Lei 14.133/2021, Art. 79, III

Passo a passo:

1. A partir no menu principal, clique em “**Tabelas de Referência**” e selecione o item “**Leis e Artigos**”.



2. Na tela de criação ou alteração de **Leis e Artigos**, insira o código do PNCP no campo “**Código PNCP**” como indicado na tabela acima.



3. Efetive a alteração ou a criação da **Lei e Artigo** clicando no botão “**OK**”.

2.2.5. Regra de conformidade entre Instrumento Convocatório, Modalidade e Amparo Legal

Na inclusão e retificação de contratações no Portal PNCP o envio dos campos Instrumento Convocatório, Modalidade e Amparo Legal devem estar em conformidade de acordo com a tabela abaixo:

Código do Instrumento Convocatório	Código da Modalidade de Contratação	Código do Amparo Legal
1	1 ou 13	4; 121;
1	2	5; 124;
1	3	3
1	4	2; 114; 115;
1	3 ou 4	116; 117; 118; 119; 120;
1	5	2
1	6	1; 113;
1	4 ou 6	123
1	7	1
2 ou 3	8	18; 19; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33; 34; 35; 36; 37; 38; 39; 40; 41; 42; 43; 44; 45; 46; 60; 61; 62; 63; 64; 65; 66; 67; 68; 69; 70; 71; 72; 73; 74; 75; 76; 77; 78; 79; 84; 85; 86; 87; 88; 89; 90; 91; 92; 93; 94; 95; 96; 97; 98; 99; 100; 101;
3	8	51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59; 126; 127; 128; 129; 130; 131; 132; 133; 134; 135; 136; 137;
3 ou 4	8	138; 139
3	9	6; 7; 8; 9; 10; 11; 12; 13; 14; 15; 16; 17; 50; 102;
1 ou 4	10	49
2 ou 3	10	112
1	11	122
1 ou 4	11	48
1	12	125
3	12	103
4	12	140;141;142
1, 2 ou 3	1 a 13	80
1, 2 ou 3	14	81; 82; 83

Código do Instrumento Convocatório	Código da Modalidade de Contratação	Código do Amparo Legal
2 ou 3	14	104; 105; 106; 107; 108; 109; 110; 111;

2.2.6. Regra de conformidade entre Instrumento Convocatório e Modo de Disputa

Na inclusão e retificação de contratações no Portal PNCP o envio dos campos Instrumento Convocatório e Modo de Disputa deve estar em conformidade de acordo com a tabela abaixo:

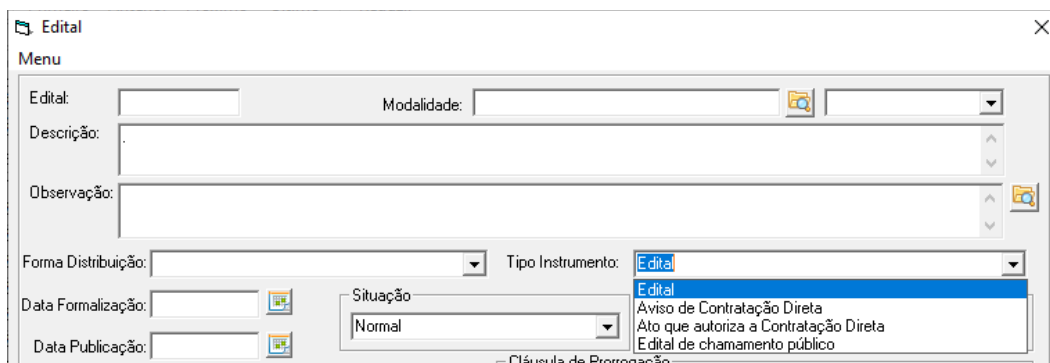
Código do Instrumento Convocatório	Código do Modo de Disputa
1	1, 2, 3 ou 6
2	4
3	5
4	5

3. Itens Obrigatórios para o Envio

3.1. Instrumento Convocatório

Criar o edital associado ao processo, e selecionar o tipo de instrumento:

1. **Edital:** Instrumento convocatório utilizado no leilão, no diálogo competitivo, no concurso, na concorrência e no pregão.
2. **Aviso de Contratação Direta:** Instrumento convocatório utilizado na Dispensa com Disputa.
3. **Ato que autoriza a Contratação Direta:** Instrumento convocatório utilizado na Dispensa sem Disputa ou na Inexigibilidade.
4. **Edital de Chamamento Público:** Instrumento convocatório utilizado para processos auxiliares de manifestação de interesse, de pré-qualificação e de credenciamento.



3.2. Tipos de documentos

3.2.1. Da contratação

Inserir arquivo na tela do edital, selecionado o tipo de documento de acordo com as opções abaixo:

- **Aviso de Contratação Direta:** Instrumento convocatório utilizado na Dispensa com Disputa.
- **Edital:** Instrumento convocatório utilizado no diálogo competitivo, concurso, concorrência, pregão, manifestação de interesse, pré-qualificação e credenciamento.
- **Ato que autoriza a Contratação Direta:** Instrumento convocatório utilizado na Dispensa sem Disputa ou na Inexigibilidade.

Outros anexos (opcional):

- Minuta do Contrato
- Termo de Referência
- Anteprojeto
- Projeto Básico

- Estudo Técnico Preliminar
- Projeto Executivo
- Mapa de Riscos
- DFD
- Minuta de Ata de Registro de Preços

3.2.2. Da ata de registro de preços:

- Ata de Registro de Preço

3.2.3. De contrato/pedido

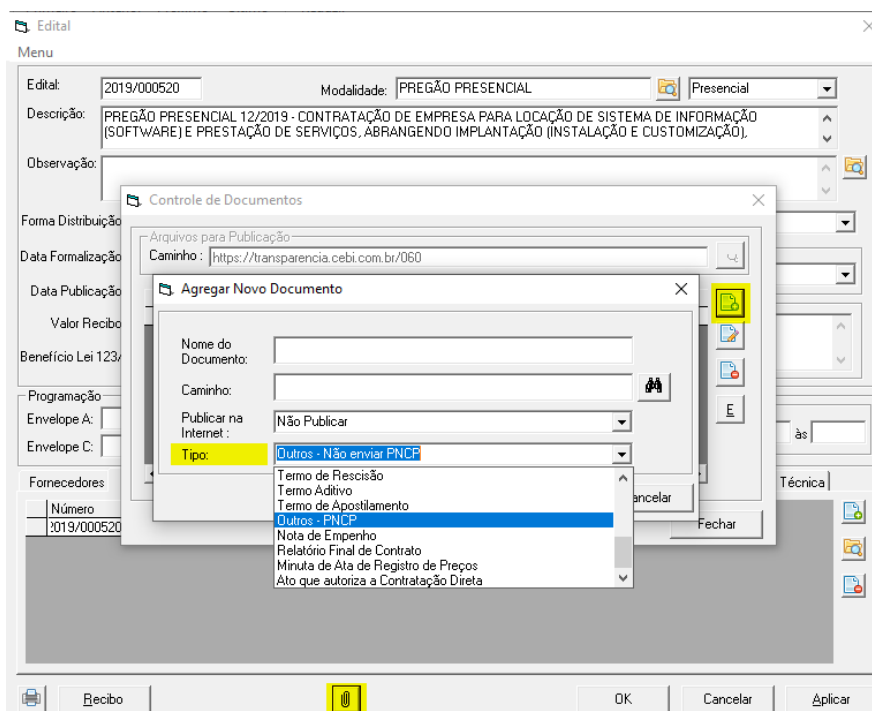
- Contrato
- Termo de Rescisão
- Termo Aditivo
- Termo de Apostilamento
- Nota de Empenho
- Relatório Final de Contrato

Importante: Para outros documentos do processo, usar “Outros PNCP”

Importante: Ao anexar um documento digital, complementando os metadados enviados, as seguintes extensões de arquivo serão aceitas para upload: pdf, txt, rtf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, sxw, zip, 7z, rar, dwg, dwt, dxf, dwf, dwfx, svg, sldprt, sldasm, dgn, ifc, skp, 3ds, dae, obj, rfa e rte.

Nota: O tamanho máximo aceito, por arquivo enviado, é de 30 MB (Megabytes).

Caminho: Edital > Botão “Acesso a documentos” > Botão “Agregar novo documento” > Campo “**Tipo**”

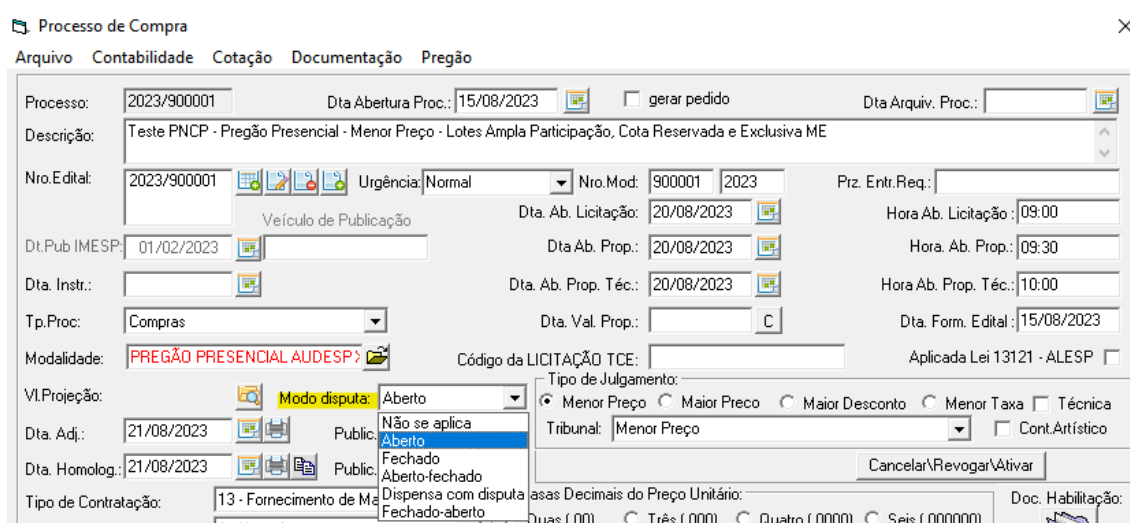


3.3. Modo de Disputa

Selecionar na tela do processo, o modo de disputa de acordo com as opções abaixo:

1. Aberto
2. Fechado
3. Aberto-Fechado
4. Dispensa Com Disputa
5. Não se aplica
6. Fechado-Aberto

Caminho: Processo > Campo “Modo de disputa”



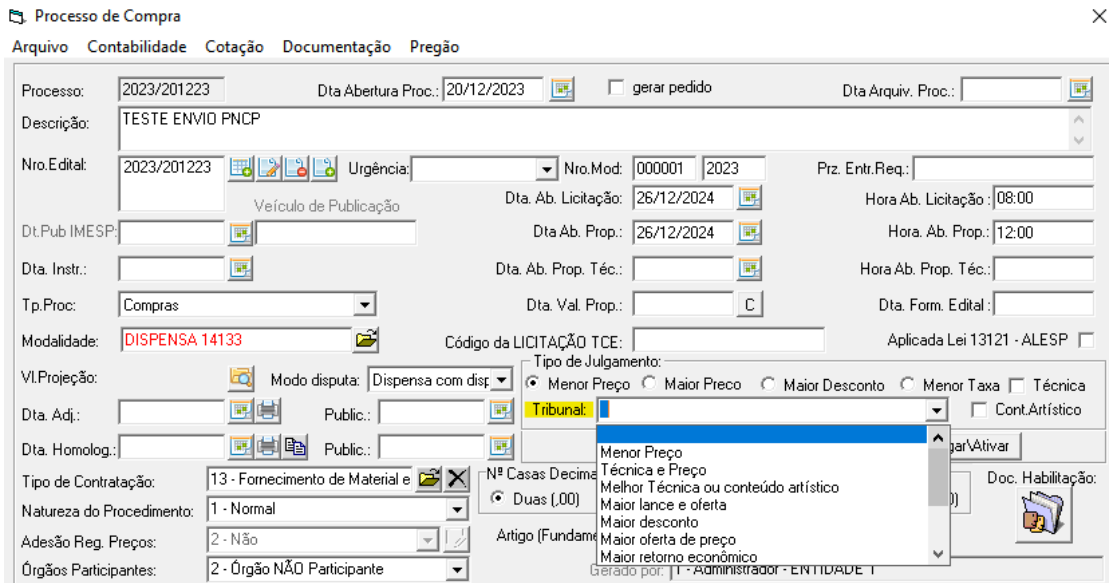
The screenshot shows the 'Processo de Compra' window with the 'Modo disputa:' dropdown menu open. The menu options are: Aberto, Não se aplica, Aberto, Fechado, Aberto-fechado, Dispensa com disputa, and Fechado-aberto. The 'Aberto' option is currently selected. Other fields visible include: Processo: 2023/900001, Dta Abertura Proc.: 15/08/2023, Descrição: Teste PNCP - Pregão Presencial - Menor Preço - Lotes Ampla Participação, Cota Reservada e Exclusiva ME, Nro. Edital: 2023/900001, Urgência: Normal, Nro. Mod.: 900001, 2023, Prz. Entr. Req.:, Dta. Ab. Licitação: 20/08/2023, Hora Ab. Licitação: 09:00, Dta. Pub. IMESP: 01/02/2023, Dta. Ab. Prop.: 20/08/2023, Hora. Ab. Prop.: 09:30, Dta. Instr.:, Dta. Ab. Prop. Téc.: 20/08/2023, Hora Ab. Prop. Téc.: 10:00, Tp. Proc.: Compras, Dta. Val. Prop.:, Dta. Form. Edital: 15/08/2023, Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL AUDESP, Código da LICITAÇÃO TCE:, Aplicada Lei 13121 - ALESP, VI. Projeção: Modo disputa: Aberto, Dta. Adj.: 21/08/2023, Dta. Homolog.: 21/08/2023, Tipo de Contratação: 13 - Fornecimento de Me, Tipo de Julgamento: Menor Preço, Tribunal: Menor Preço, and Doc. Habilitação:.

3.4. Critério de Julgamento

Selecionar na tela do processo, o critério de julgamento de acordo com as opções abaixo:

- Menor preço
- Maior desconto
- Técnica e preço
- Maior lance
- Maior retorno econômico
- Não se aplica (opção vazia no sistema)
- Melhor técnica
- Conteúdo artístico

Caminho: Processo > Campo “Tribunal”



Processo de Compra

Arquivo Contabilidade Cotação Documentação Pregão

Processo: 2023/201223 Dta Abertura Proc.: 20/12/2023 gerar pedido Dta Arquiv. Proc.: []

Descrição: TESTE ENVIO PNCP

Nro. Edital: 2023/201223 Urgência: [] Nro. Mod.: 000001 2023 Prz. Entr. Req.: []

Dt. Pub. IMESP: [] Veículo de Publicação Dta. Ab. Licitação: 26/12/2024 Hora Ab. Licitação: 08:00

Dta. Instr.: [] Dta. Ab. Prop.: 26/12/2024 Hora Ab. Prop.: 12:00

Tp. Proc.: Compras Dta. Ab. Prop. Téc.: [] Hora Ab. Prop. Téc.: []

Modalidade: DISPENSA 14133 Código da LICITAÇÃO TCE: [] Aplicada Lei 13121 - ALESP []

VI. Projeção: Modo disputa: Dispensa com disp Tipo de Julgamento: **Tribunal** []

Dta. Adj.: [] Public.: [] Dta. Homolog.: [] Public.: []

Tipo de Contratação: 13 - Fornecimento de Material e N° Casas Decima: []

Natureza do Procedimento: 1 - Normal Dta. Homolog.: [] Public.: []

Adesão Reg. Preços: 2 - Não Artigo (Fundam): []

Órgãos Participantes: 2 - Órgão NÃO Participante

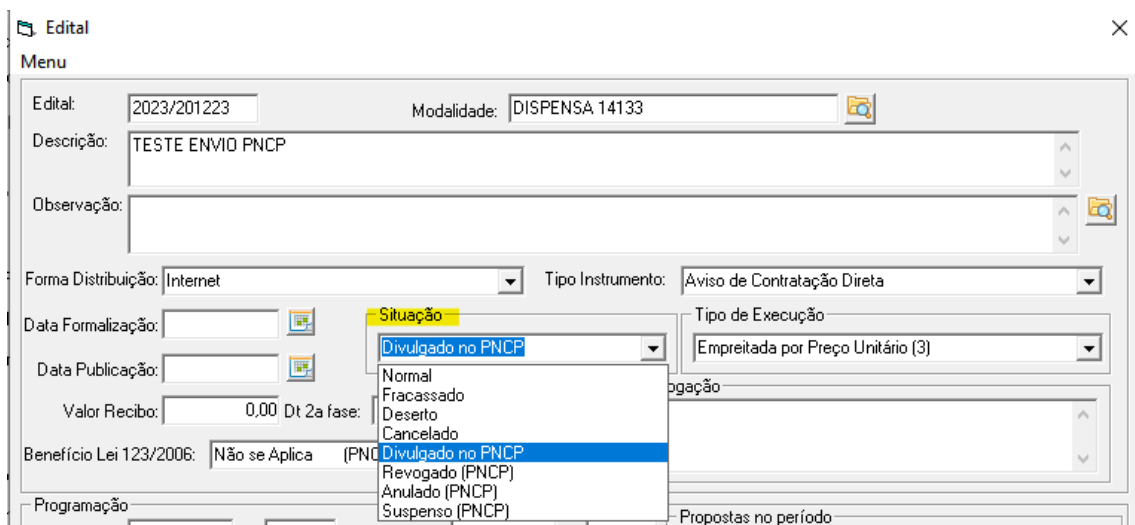
Menor Preço
Técnica e Preço
Melhor Técnica ou conteúdo artístico
Maior lance e oferta
Maior desconto
Maior oferta de preço
Maior retorno econômico

3.5. Situação da Contratação

Selecionar na tela do edital, a situação da contratação de acordo com as opções abaixo:

- **Divulgada no PNCP:** Contratação divulgada no PNCP. Situação atribuída na inclusão da compra.
- **Revogada:** Contratação revogada conforme justificativa.
- **Anulada:** Contratação revogada conforme justificativa.
- **Suspensa:** Contratação suspensa conforme justificativa.

Caminho: Edital > Campo “Situação”



Edital

Menu

Edital: 2023/201223 Modalidade: DISPENSA 14133

Descrição: TESTE ENVIO PNCP

Observação: []

Forma Distribuição: Internet Tipo Instrumento: Aviso de Contratação Direta

Data Formalização: [] Situação: **Divulgado no PNCP**

Data Publicação: [] Tipo de Execução: Empreitada por Preço Unitário (3)

Valor Recibo: 0,00 Dt 2a fase: []

Benefício Lei 123/2006: Não se Aplica (PNCP) []

Programação []

Propostas no período []

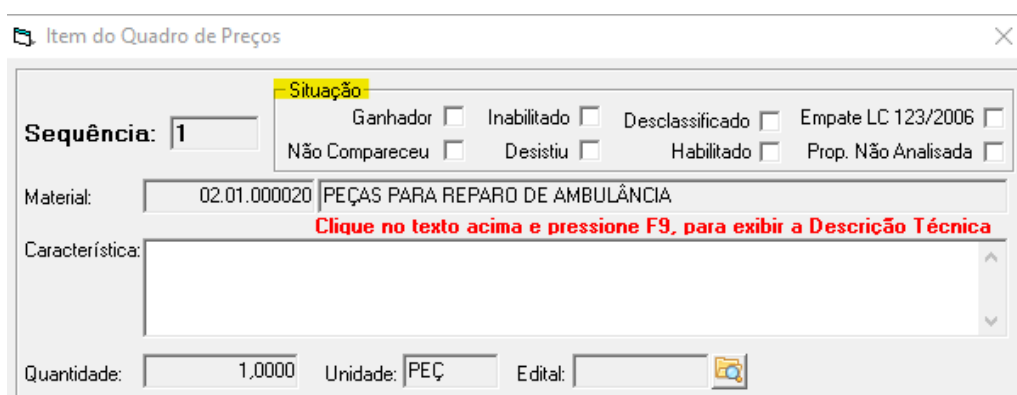
Situação

Divulgado no PNCP
Normal
Fracassado
Deserto
Cancelado
Divulgado no PNCP
Revogado (PNCP)
Anulado (PNCP)
Suspense (PNCP)

3.6. Situação do Item da Contratação – Resultado do Quadro de Preços

Trata-se do resultado do item no quadro de preços do processo, com as seguintes situações:

- **Pendente:** Item com disputa/seleção do fornecedor não finalizada. Situação atribuída na inclusão do item da compra
- **Homologado:** Item com resultado (fornecedor/arrematante informado)
- **Anulado/Revogado/Cancelado:** Item cancelado conforme justificativa
- **Deserto:** Item sem resultado (sem fornecedores/arrematantes interessados)
- **Fracassado:** Item sem resultado (fornecedores/arrematantes desclassificados ou inabilitados)




Item do Quadro de Preços

Sequência: 1

Situação: Ganhador Inabilitado Desclassificado Empate LC 123/2006
 Não Compareceu Desistiu Habilitado Prop. Não Analisada

Material: 02.01.000020 PEÇAS PARA REPARO DE AMBULÂNCIA

Característica: **Clique no texto acima e pressione F9, para exibir a Descrição Técnica**

Quantidade: 1,0000 Unidade: PEÇ Edital: 

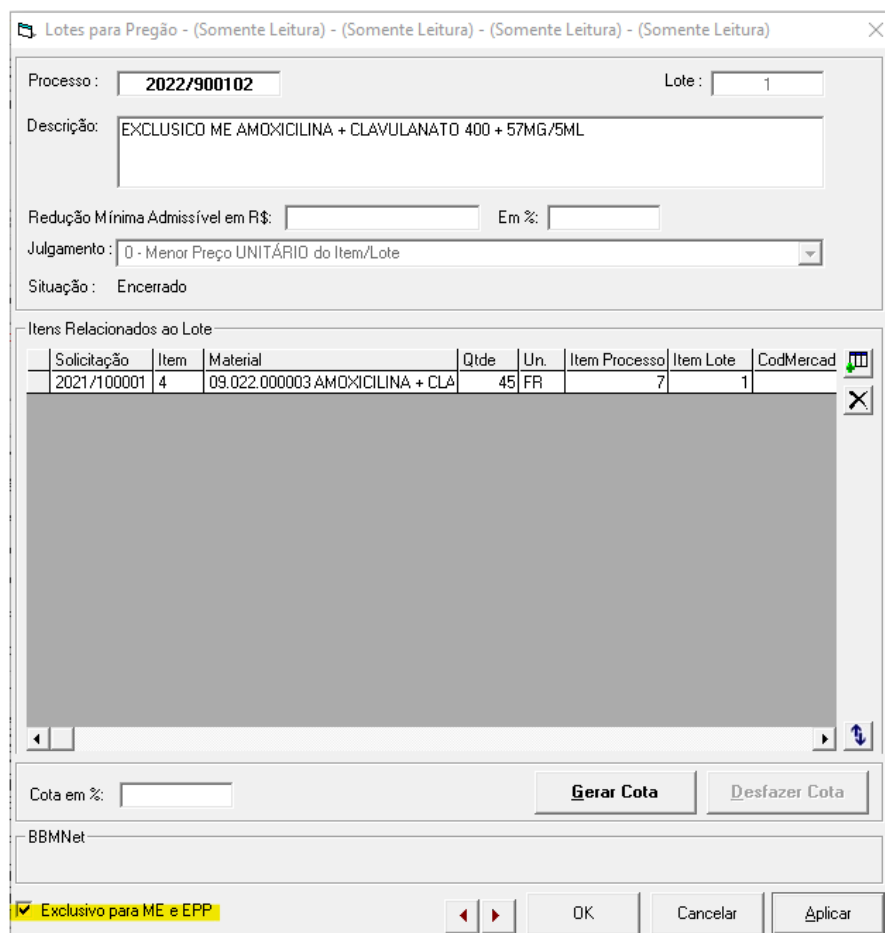
Obs.: Conforme for efetuada a configuração do lote, o sistema informará automaticamente.

3.7. Tipo de Benefício

Acessar o lote do processo, e selecionar o porte dentre as opções abaixo:

- Participação exclusiva para ME/EPP
- Subcontratação para ME/EPP
- Cota reservada para ME/EPP
- Sem benefício
- Não se aplica

Obs.: Conforme for efetuada a configuração do lote o sistema informará automaticamente.



Solicitação	Item	Material	Qtde	Un.	Item Processo	Item Lote	CodMercad
2021/100001	4	09.022.000003 AMOXICILINA + CLA	45	FR	7	1	

3.8. Situação do Resultado do Item da Compra/Edital/Aviso

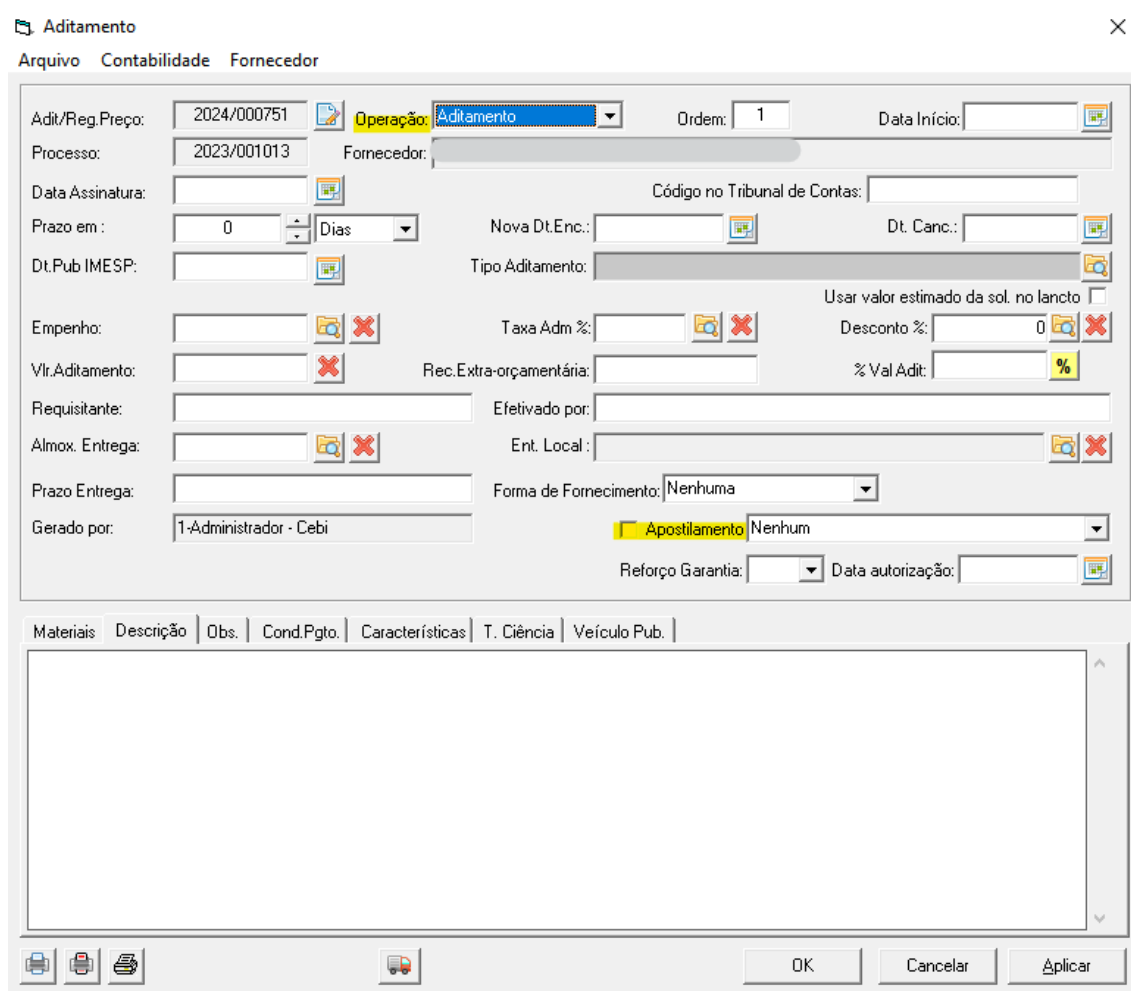
- **Informado:** Que possui valor e fornecedor e marca oriundo do resultado da compra. Situação atribuída na inclusão do resultado do item da compra.
- **Cancelado:** Resultado do item cancelado conforme justificativa.

Observação.: Quando o resultado é a conclusão da compra o sistema vai inserir a situação “**Informado**”, se a compra for cancelada, o sistema irá alterar para a situação “**Cancelado**”

3.9. Tipo de Termo de Contrato/Pedido

- Termo de Rescisão: Encerramento é antes da data final do contrato.
- Termo Aditivo: Atualiza o contrato como um todo, podendo prorrogar, reajustar, acrescer, suprimir, alterar cláusulas e reajustar.
- Termo de Apostilamento: Atualiza o valor do contrato.

Observação: Se realizada a rotina de rescisão = 1 - Termo Rescisão; ao seleccionar a opção Apostilamento = 3 - Termos de Apostilamento; se inserido normalmente o termo aditivo = 2 - Termo Aditivo



Aditamento

Arquivo Contabilidade Fornecedor

Adit./Reg.Preço: 2024/000751 Operação: Aditamento Ordem: 1 Data Início:

Processo: 2023/001013 Fornecedor:

Data Assinatura: Código no Tribunal de Contas:

Prazo em: 0 Dias Nova Dt.Enc.: Dt. Canc.:

Dt.Pub IMESP: Tipo Aditamento:

Empenho: Taxa Adm %: Usar valor estimado da sol. no lancto

Vlr.Aditamento: Rec.Extra-orçamentária: Desconto %: 0 %

Requisitante: Efetivado por:

Almox. Entrega: Ent. Local:

Prazo Entrega: Forma de Fornecimento: Nenhuma

Gerado por: 1-Administrador - Cebi Apostilamento: Nenhum

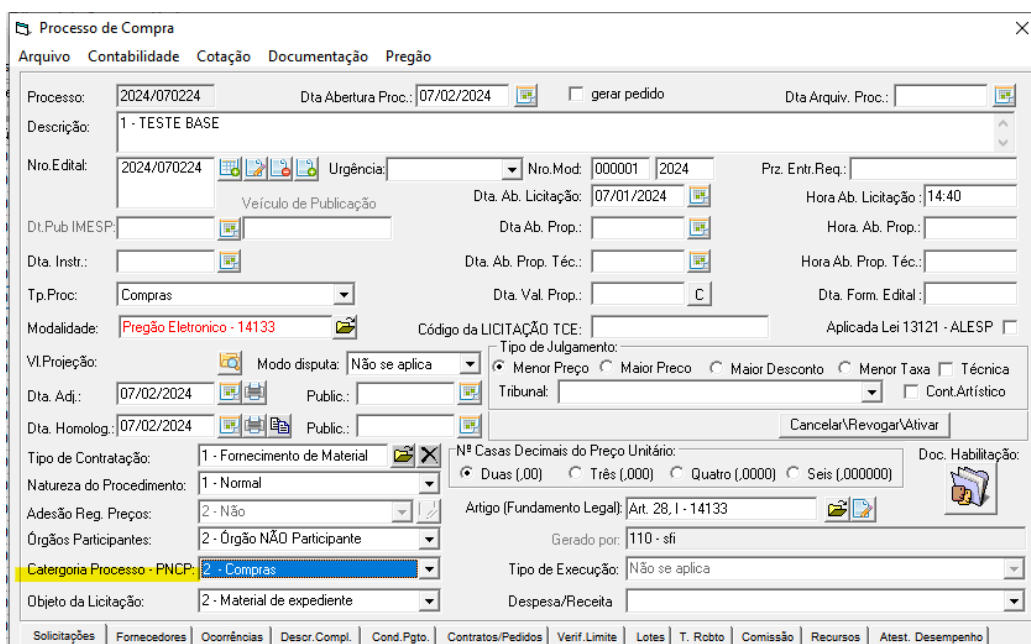
Reforço Garantia: Data autorização:

Materiais | Descrição | Obs. | Cond.Pgto. | Características | T. Ciência | Veículo Pub. |

3.10. Categoria do Processo

- Cessão
- Compras
- Informática (TIC)
- Internacional
- Locação Imóveis
- Mão de Obra
- Obras
- Serviços
- Serviços de Engenharia
- Serviços de Saúde
- Alienação de bens móveis/imóveis

Caminho: Processo > Campo “Categoria Processo - PNCP”



The screenshot shows the 'Processo de Compra' window with the following fields and values:

- Processo: 2024/070224
- Dta Abertura Proc.: 07/02/2024
- gerar pedido:
- Dta Arquiv. Proc.: [empty]
- Descrição: 1 - TESTE BASE
- Nro. Edital: 2024/070224
- Urgência: [empty]
- Nro. Mod.: 000001 2024
- Prz. Entr. Req.: [empty]
- Veículo de Publicação: [empty]
- Dta. Ab. Licitação: 07/01/2024
- Hora Ab. Licitação: 14:40
- Dt. Pub. IMESP: [empty]
- Dta. Ab. Prop.: [empty]
- Hora. Ab. Prop.: [empty]
- Dta. Instr.: [empty]
- Dta. Ab. Prop. Téc.: [empty]
- Hora Ab. Prop. Téc.: [empty]
- Tp. Proc.: Compras
- Dta. Val. Prop.: [empty]
- Dta. Form. Edital: [empty]
- Modalidade: Pregão Eletrônico - 14133
- Código da LICITAÇÃO TCE: [empty]
- Aplicada Lei 13121 - ALESP
- VI. Projeção: [empty]
- Modo disputa: Não se aplica
- Tipo de Julgamento:
 - Menor Preço
 - Maior Preço
 - Maior Desconto
 - Menor Taxa
 - Técnica
 - Cont. Artístico
- Tribunal: [empty]
- Dta. Adj.: 07/02/2024
- Public.: [empty]
- Dta. Homolog.: 07/02/2024
- Public.: [empty]
- Cancelar/Revogar/Ativar
- Nº Casas Decimais do Preço Unitário:
 - Duas (.00)
 - Três (.000)
 - Quatro (.0000)
 - Seis (.000000)
- Doc. Habilitação: [empty]
- Artigo (Fundamento Legal): Art. 28, I - 14133
- Gerado por: 110 - sfi
- Tipo de Execução: Não se aplica
- Categoria Processo - PNCP: 2 - Compras
- Objeto da Licitação: 2 - Material de expediente
- Despesa/Receita: [empty]

3.11. Porte da Empresa

- **ME:** Microempresa
- **EPP:** Empresa de pequeno porte
- **Demais:** Demais empresas

Obs.: Quando o tipo da empresa tiver o código 2313, o sistema informará o porte EPP; quando o tipo da empresa tiver o código 2305, o sistema informará o porte ME; nos demais códigos de empresa, o sistema informará o porte DEMAIS.

3.12. Categoria do Item do Plano de Contratações

- Material
- Serviço
- Obras
- Serviços de Engenharia
- Soluções de TIC
- Locação de Imóveis
- Alienação/Concessão/Permissão
- Obras e Serviços de Engenharia

Caminho: Sistema de Materiais > Materiais > Grupos e Subgrupos > Campo “Categoria Plano Contratações”

Grupos de Materiais

Grupos

Cód. Grupo: 18 Descrição: MATERIAIS DE HIGIENIZAÇÃO DE PESSOAL

Considerar como Grupo do Tipo SERVIÇOS
 Considerar como Grupo de AUTO-PEÇAS

Quantidade de itens por Req. Mat. 0 Ilimitado

Desativado

Perfis Autorizados

Linha de Material

Plano de Contas

Ano	Plano de Contas
2023	115610100

Subgrupos

Código	Subgrupo	Desativado	Chamad
00001	MATERIAIS	Não	Não
00002	MATERIAIS	Não	Não

Código Descrição desativado

pode ser utilizado em chamada pública
 Permite utilizar este Sub-Grupo na Requisição de Material Pessoal
 Marcar os novos Materiais como PATRIMONIAVEIS

Classificação SPED:

Categoria Plano Contratações:

Plano de Contas

1 - Material
2 - Serviço
3 - Obras
4 - Serviços de Engenharia
5 - Soluções de TIC
6 - Locação de imóveis
7 - Alienação/Concessão/Permissão
8 - Obras e Serviços de Engenharia

Utilizável na Req. de Material Pessoal:

4. ENVIO NO SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES WEB

4.1. UNIDADES

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “Unidades” e selecionar “Inserir Unidade”.



2. Sistema apresenta lista das unidades cadastradas. Selecionar as unidades que deseja enviar para o PNCP.

Unidades		
Exercício Orçamentário	Código	Título
2026	010100	Unidade Orçamentária Padrão
2021	770100	Recursos Humanos
2018	010100	SECRETARIA MUN DE GOVERNO E COMUNICAÇÃO SOCIAL
2018	010101	SECRETARIA MUN DE GOVERNO E COMUNICACAO SOCIAL
2018	010113	FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
2018	010114	FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE.
2018	010115	JUNTA MILITAR.
2018	010116	CONSELHO TUTELAR.
2018	010200	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO
2018	010201	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO

Mostrando de 1 até 10 de 323 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 33 Próximo

Marcar Todos Desmarcar Todos Enviar

4.2. PROCESSOS

4.2.1. INSERIR DOCUMENTOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “Processos” e selecionar opção “Inserir Documentos”.



2. Sistema apresenta lista da localização dos documentos a serem enviados para o PNCP. Selecionar o documento que deseja enviar e clicar em “Enviar”.

Enviar Documentos					
10 resultados por página				Pesquisar	
Número Processo	Data	Descrição	Localização	Tipo Documento	
2021/900105	03/02/2022	Acesse DAESBO.docx	\\cebisistlinux4\publico\qualidade\Atividades_Sistemas\APP - Cidadao\Acesse DAESBO.docx	2 - Edital	
2021/900105	03/02/2022	CorrecoesConsultas_Dinamica_v.3.docx	\\cebisistlinux4\publico\qualidade\Atividades_Sistemas\WEB - Analytics\ExecucaoTestes\CorrecoesConsultas_Dinamica_v.3.docx	4 - Termo de Referência	
2021/900104	15/02/2022	LISTA DE SUBSTITUICAO 2.docx	C:\Users\user\Downloads\Nutricionista\LISTA DE SUBSTITUICAO 2.docx	2 - Edital	
2021/900104	10/11/2021	Interno - Termo de Referencia	C:\Users\Talita\Downloads\TesteNome100_v.1_-_Correcoes.docx	4 - Termo de Referência	
2021/900104	10/11/2021	Rede - projeto Basico	\\cebisistlinux4\KITS\Documentos\VB - Compras\PNCP\Manual\De-Para PNCP_CEBI.xlsx	6 - Projeto Básico	
2021/900104	10/11/2021	Rede - Aviso	\\cebisistlinux4\KITS\Documentos\VB - Compras\PNCP\Manual\Manual de Integração PNCP Versão 1.0.0.pdf	1 - Aviso de Contratação Direta	
2021/900103	10/11/2021	Interno - Termo Referencia	C:\Users\Talita\Downloads\TesteNome100_v.1_-_Correcoes.docx	4 - Termo de Referência	
2021/900103	10/11/2021	Rede - Estudo Preliminar	\\cebisistlinux4\KITS\Documentos\VB - Compras\PNCP\Manual\De-Para PNCP_CEBI.xlsx	7 - Estudo Técnico Preliminar	
2021/900103	10/11/2021	Rede - Aviso	\\cebisistlinux4\KITS\Documentos\VB - Compras\PNCP\Manual\Manual de Integração PNCP Versão 1.0.0.pdf	1 - Aviso de Contratação Direta	
2021/900101	10/11/2021	Interno - Edital	C:\Users\Talita\Downloads\TesteAgendamentoImpressaoEmail_v.1.docx	2 - Edital	

Mostrando de 1 até 10 de 385 registros

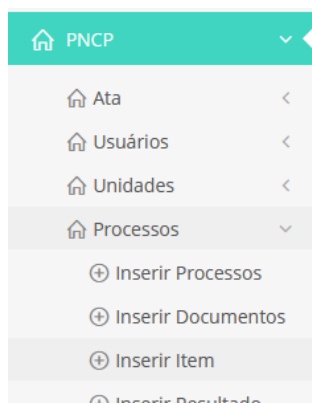
Anterior 1 2 3 4 5 ... 39 Próximo

Marcar Todos Desmarcar Todos Enviar

4.2.2. INSERIR ITENS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “**PNCP**”, “**Processos**” e selecionar opção “**Inserir Item**”.



2. Informar o número do Processo de Compras e clicar em “**Filtrar**”.



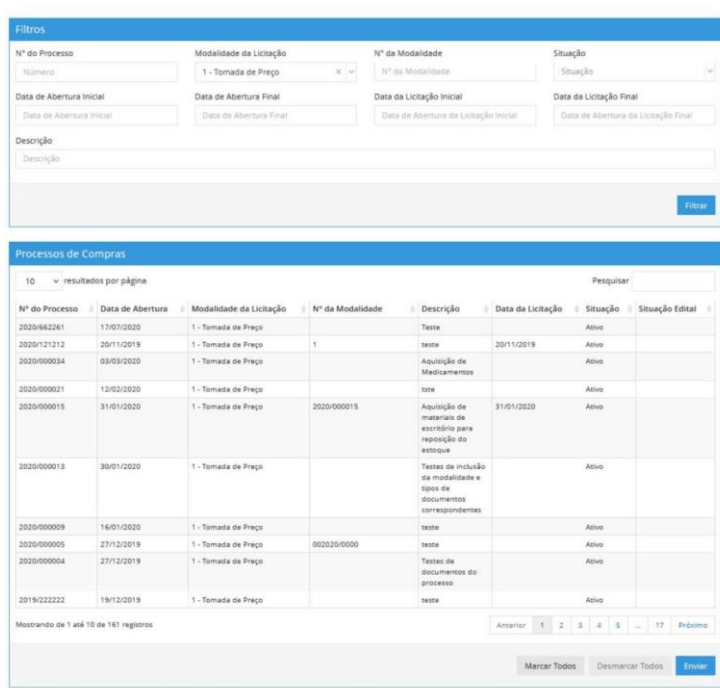
4.2.3. INSERIR PROCESSOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “Processos” e selecionar opção “Inserir Processos”.



2. Informar campo que deseja realizar filtro e clicar em “Filtrar”. Sistema apresenta processos de compras. Selecionar os processos que deseja enviar para o PNCP e clicar em “Enviar”.



The image shows the 'Processos de Compras' interface. At the top is a 'Filtros' section with various search criteria: 'Nº do Processo' (Número), 'Modalidade da Licitação' (1 - Tomada de Preço), 'Nº da Modalidade' (Nº da Modalidade), 'Situação' (Situação), 'Data de Abertura Inicial', 'Data de Abertura Final', 'Data de Licitação Inicial', and 'Data de Licitação Final'. There is also a 'Descrição' field. A 'Filtrar' button is at the bottom right of the filter section.

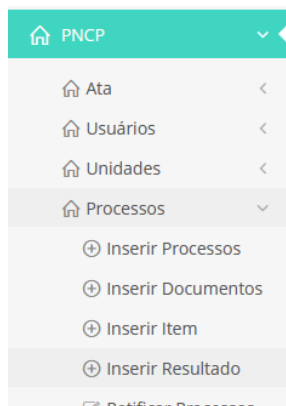
Below the filters is a table titled 'Processos de Compras' showing a list of purchase processes. The table has columns for 'Nº do Processo', 'Data de Abertura', 'Modalidade da Licitação', 'Nº da Modalidade', 'Descrição', 'Data da Licitação', 'Situação', and 'Situação Edital'. The table contains 10 rows of data, with the first row being '2020462261' and the last row being '2019022222'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Mostrando de 1 até 10 de 161 registros' and a 'Pesquisar' field. There are also buttons for 'Marcar Todos', 'Desmarcar Todos', and 'Enviar'.

Nº do Processo	Data de Abertura	Modalidade da Licitação	Nº da Modalidade	Descrição	Data da Licitação	Situação	Situação Edital
2020462261	17/07/2020	1 - Tomada de Preço		Teste		Ativo	
2020121212	20/11/2019	1 - Tomada de Preço	1	teste	20/11/2019	Ativo	
2020000034	03/03/2020	1 - Tomada de Preço		Aquisição de Medicamentos		Ativo	
2020000021	12/02/2020	1 - Tomada de Preço		teste		Ativo	
2020000015	31/01/2020	1 - Tomada de Preço	2020-000015	Aquisição de material de escritório para reposição do estoque	31/01/2020	Ativo	
2020000015	30/01/2020	1 - Tomada de Preço		Testes de inclusão de modalidade e tipos de documentos correspondentes		Ativo	
2020000009	16/01/2020	1 - Tomada de Preço		teste		Ativo	
2020000005	27/12/2019	1 - Tomada de Preço	002020/0000	teste		Ativo	
2020000004	27/12/2019	1 - Tomada de Preço		Testes de documentos do processo		Ativo	
2019022222	19/12/2019	1 - Tomada de Preço		teste		Ativo	

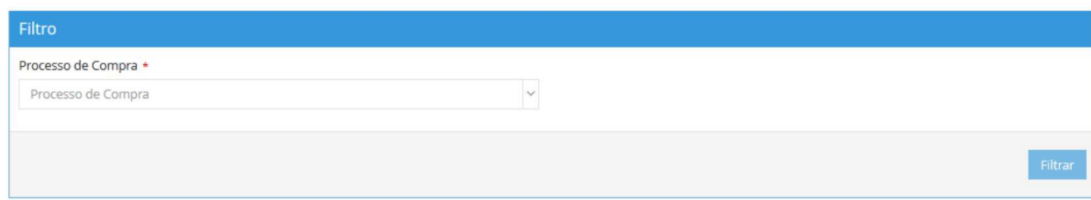
4.2.4. INSERIR RESULTADOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “**PNCP**”, “**Processos**” e seleccionar opção “**Inserir Resultado**”.



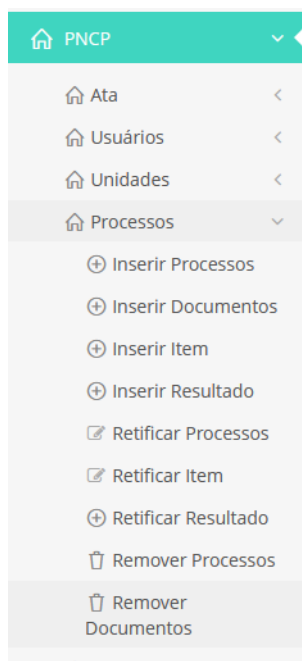
2. Informar o número do Processo de Compras e clicar em “**Filtrar**”.



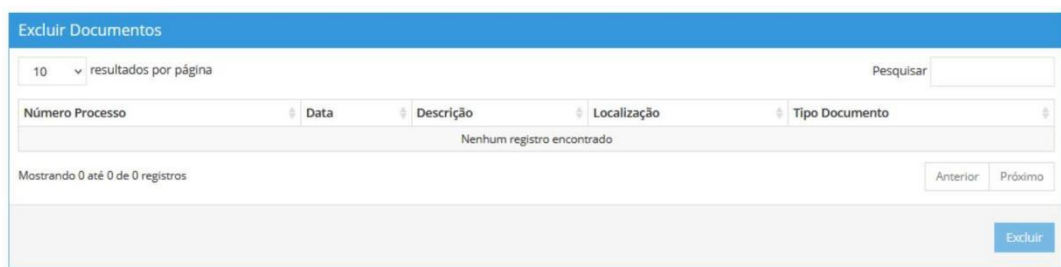
4.2.5. REMOVER DOCUMENTOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “Processos” e selecionar opção “Remover Documentos”.



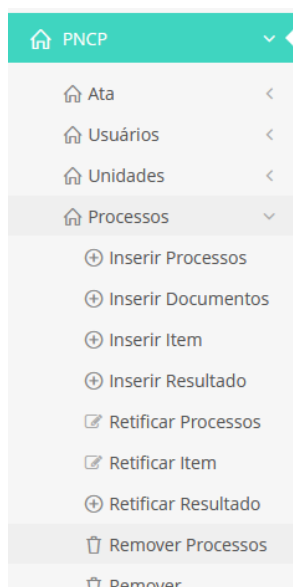
2. Selecionar documento que deseja excluir.



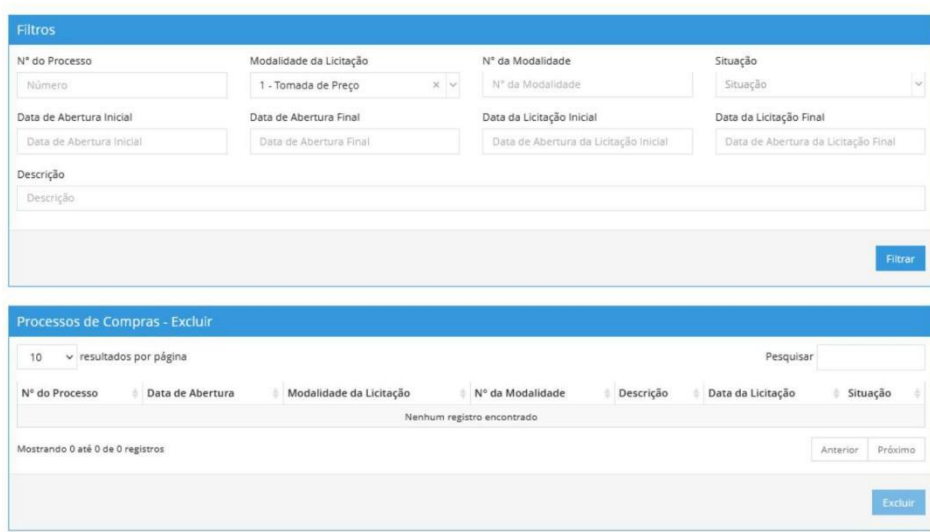
4.2.6. REMOVER PROCESSOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “Processos” e selecionar opção “Remover Processos”



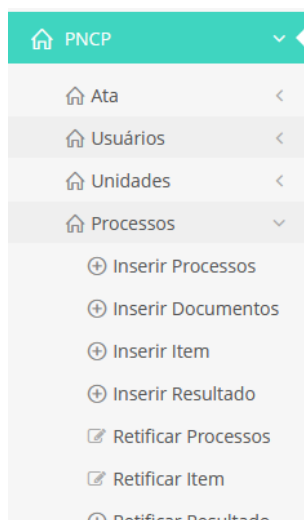
2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar os processos que deseja excluir.



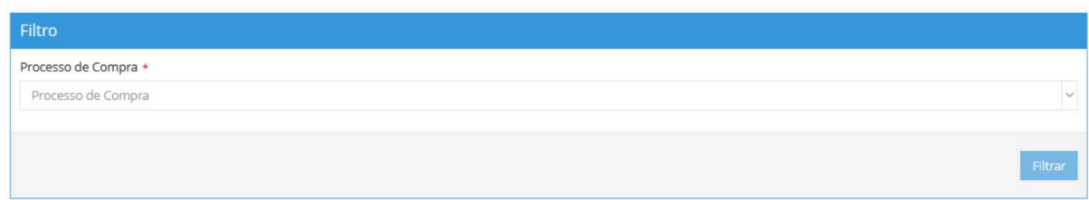
4.2.7. RETIFICAR ITEM

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “**PNCP**”, “**Processos**” e selecionar opção “**Retificar Item**”.



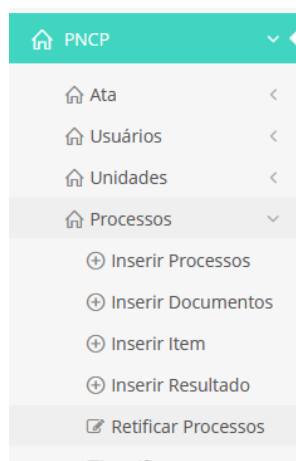
2. Informar o número do Processo de Compras e clicar em “**Filtrar**”.



4.2.8. RETIFICAR PROCESSOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “Processos” e selecionar opção “Retificar Processos”.



2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar os processos que deseja retificar.

Filtros

Nº do Processo <input type="text" value="Número"/>	Modalidade da Licitação <input type="text" value="1 - Tomada de Preço"/>	Nº da Modalidade <input type="text" value="Nº da Modalidade"/>	Situação <input type="text" value="Situação"/>
Data de Abertura Inicial <input type="text" value="Data de Abertura Inicial"/>	Data de Abertura Final <input type="text" value="Data de Abertura Final"/>	Data da Licitação Inicial <input type="text" value="Data de Abertura da Licitação Inicial"/>	Data da Licitação Final <input type="text" value="Data de Abertura da Licitação Final"/>
Descrição <input type="text" value="Descrição"/>			

Processos de Compras - Retificar

10 resultados por página
Pesquisar

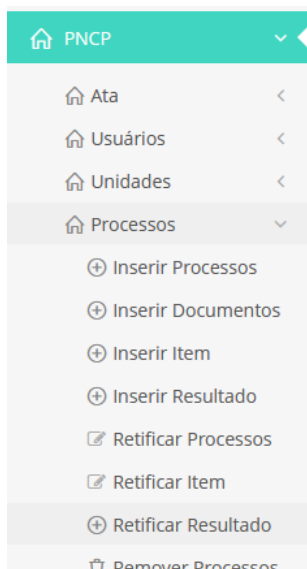
Nº do Processo	Data de Abertura	Modalidade da Licitação	Nº da Modalidade	Descrição	Data da Licitação	Situação	Data da Retificação	Motivo da Retificação
< Nenhum registro encontrado >								

Mostrando 0 até 0 de 0 registros
Anterior Próximos

4.2.9. RETIFICAR RESULTADO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “**PNCP**”, “**Processos**” e selecionar opção “**Retificar Resultado**”.



2. Informar o número do Processo de Compras e clicar em “**Filtrar**”.

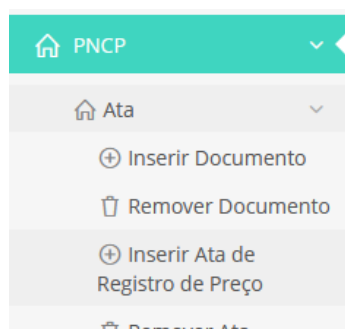


4.3. ATA

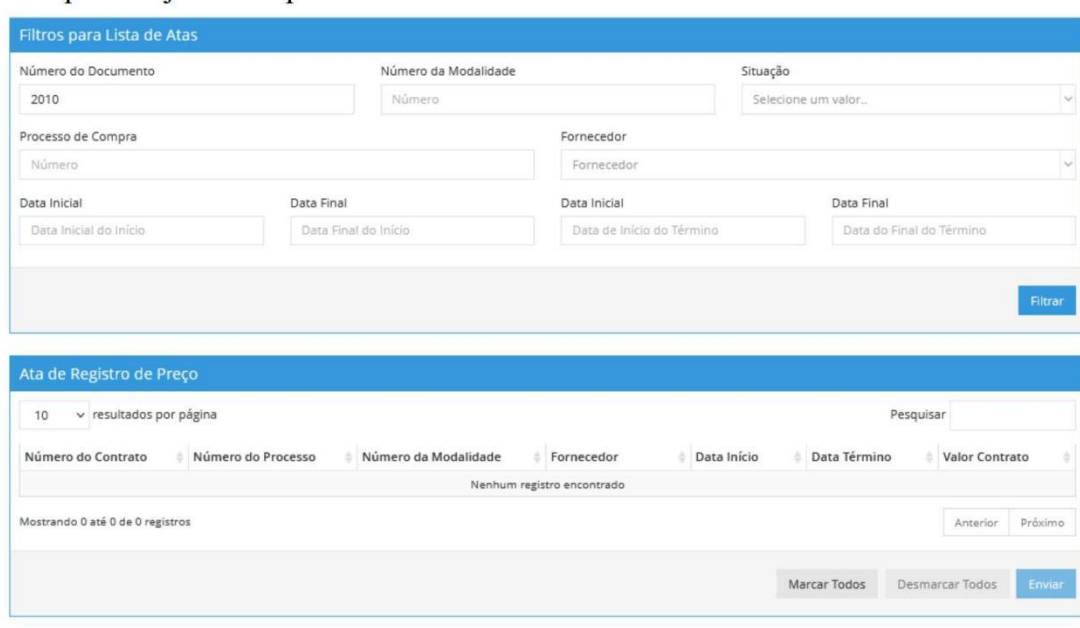
4.3.1. INSERIR ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “ATA” e selecionar opção “Inserir Ata de Registro de Preço”.



2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar a ata de registro de preço que deseja enviar para o PNCP.



Filtros para Lista de Atas

Número do Documento: 2010
Número da Modalidade: Número
Situação: Selecione um valor...

Processo de Compra: Número
Fornecedor: Fornecedor

Data Inicial: Data Inicial do Início
Data Final: Data Final do Início
Data Inicial: Data de Início do Término
Data Final: Data do Final do Término

Filtrar

Ata de Registro de Preço

10 resultados por página
Pesquisar: _____

Número do Contrato | Número do Processo | Número da Modalidade | Fornecedor | Data Início | Data Término | Valor Contrato

Nenhum registro encontrado

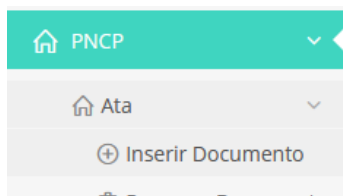
Mostrando 0 até 0 de 0 registros
Anterior Próxio

Marcar Todos Desmarcar Todos **Enviar**

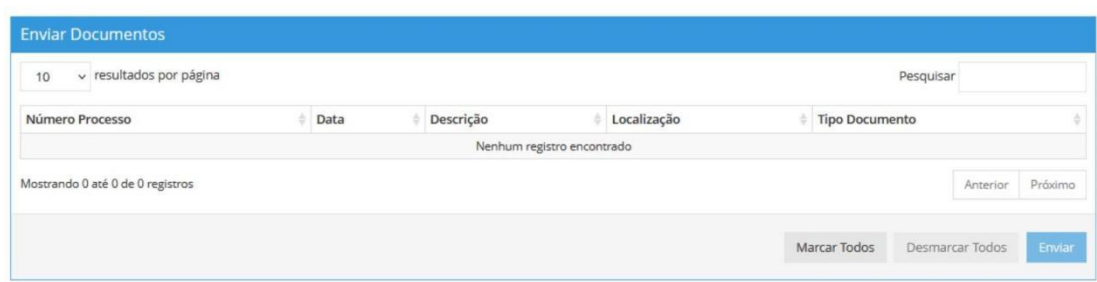
4.3.2. INSERIR DOCUMENTO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “ATA” e selecionar opção “Inserir Documento”.



2. Selecionar documento que deseja enviar para o PNCP.



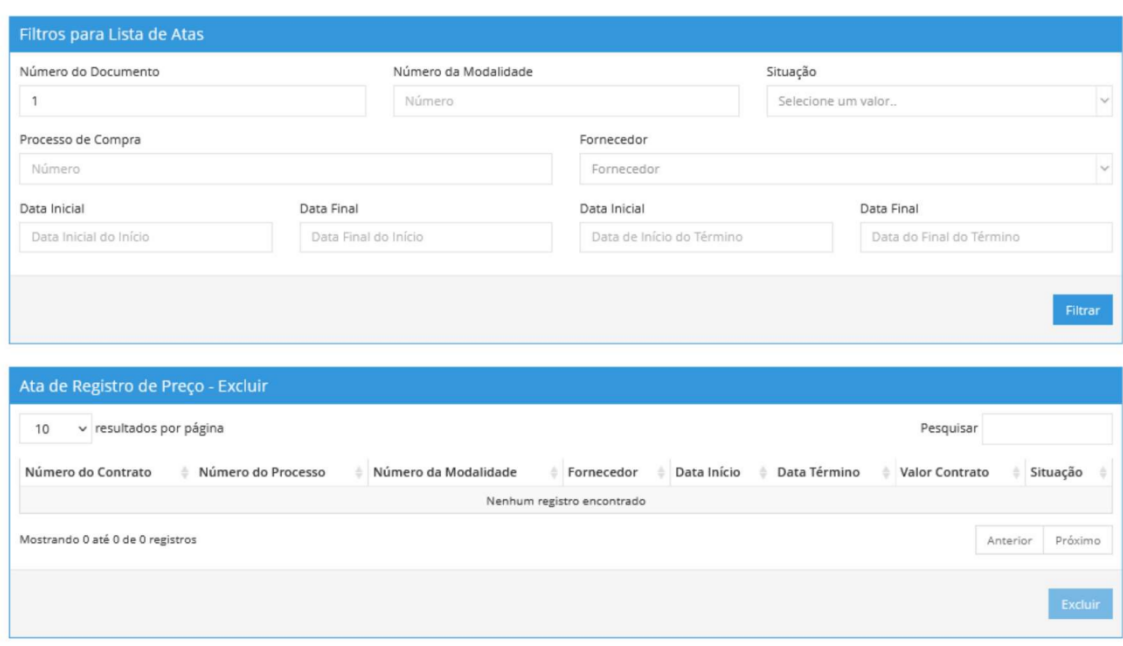
4.3.3. REMOVER ATA

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “ATA” e selecionar opção “Remover Ata”.



2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar a ata que deseja excluir.



Filtros para Lista de Atas

Número do Documento: 1

Número da Modalidade: Número

Situação: Seleccione um valor..

Processo de Compra: Número

Fornecedor: Fornecedor

Data Inicial: Data Inicial do Início

Data Final: Data Final do Início

Data Inicial: Data de Início do Término

Data Final: Data do Final do Término

Filtrar

Ata de Registro de Preço - Excluir

10 resultados por página

Pesquisar

Número do Contrato | Número do Processo | Número da Modalidade | Fornecedor | Data Início | Data Término | Valor Contrato | Situação

Nenhum registro encontrado

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

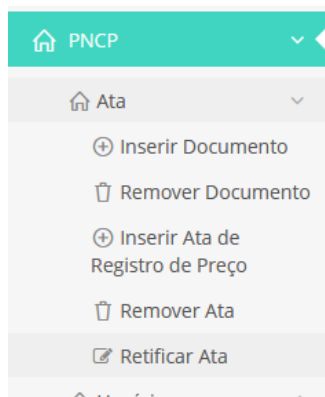
Anterior | Próximo

Excluir

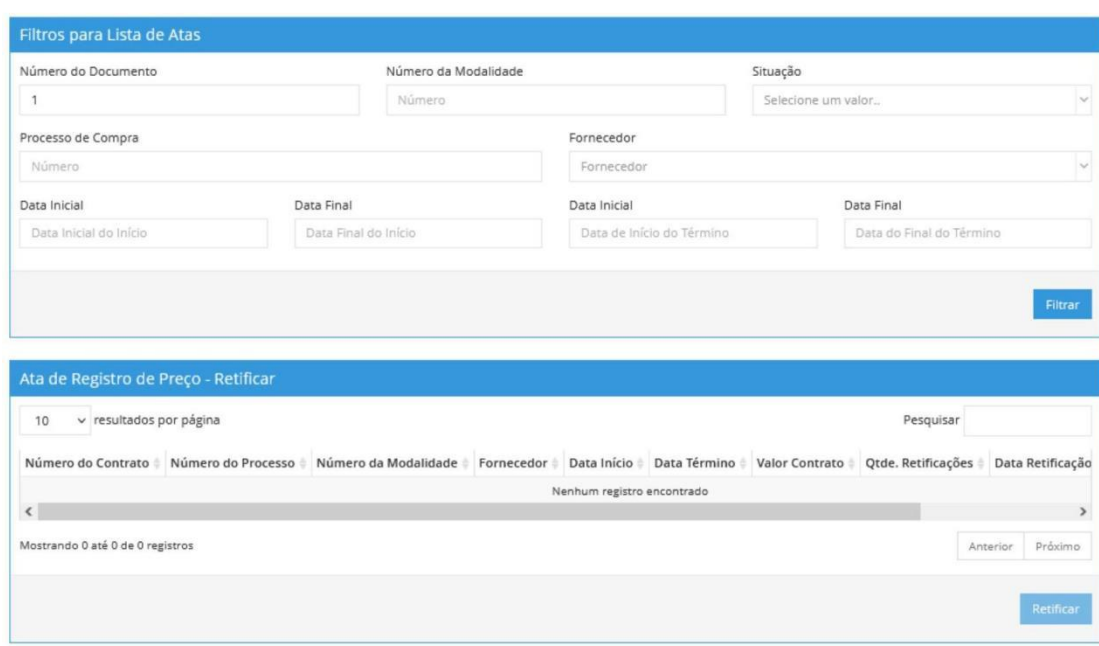
4.3.4. RETIFICAR ATA

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “ATA” e selecionar opção “Retificar Ata”.



2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar a ata que deseja retificar.



Filtros para Lista de Atas

Número do Documento:

Número da Modalidade:

Situação:

Processo de Compra:

Fornecedor:

Data Inicial:

Data Final:

Data Inicial:

Data Final:

Ata de Registro de Preço - Retificar

10 resultados por página

Pesquisar:

Número do Contrato | Número do Processo | Número da Modalidade | Fornecedor | Data Início | Data Término | Valor Contrato | Qtde. Retificações | Data Retificação

nenhum registro encontrado

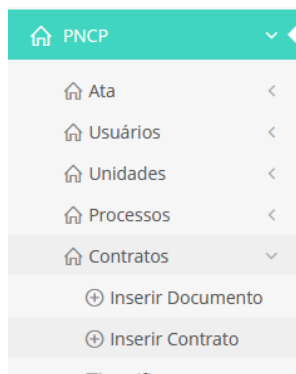
Mostrando 0 até 0 de 0 registros

4.4. CONTRATOS

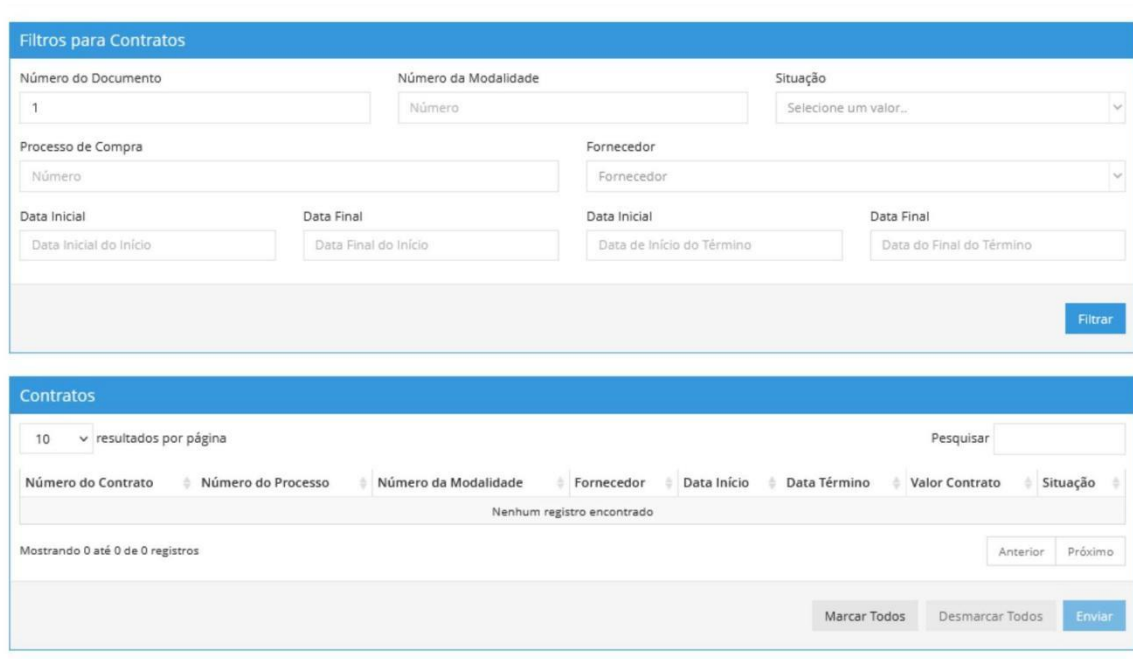
4.4.1. INSERIR CONTRATO (CONTRATO / CARTA-CONTRATO / PEDIDO)

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “Contratos” e selecionar opção “Inserir Contrato”.



2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar o contrato que deseja enviar para o PNCP.



Filtros para Contratos

Número do Documento: 1

Número da Modalidade: Número

Situação: Seleccione um valor..

Processo de Compra: Número

Fornecedor: Fornecedor

Data Inicial: Data Inicial do Início

Data Final: Data Final do Início

Data Inicial: Data de Início do Término

Data Final: Data do Final do Término

Filtrar

Contratos

10 resultados por página

Pesquisar

Número do Contrato | Número do Processo | Número da Modalidade | Fornecedor | Data Início | Data Término | Valor Contrato | Situação

Nenhum registro encontrado

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior | Próximo

Marcar Todos | Desmarcar Todos | Enviar

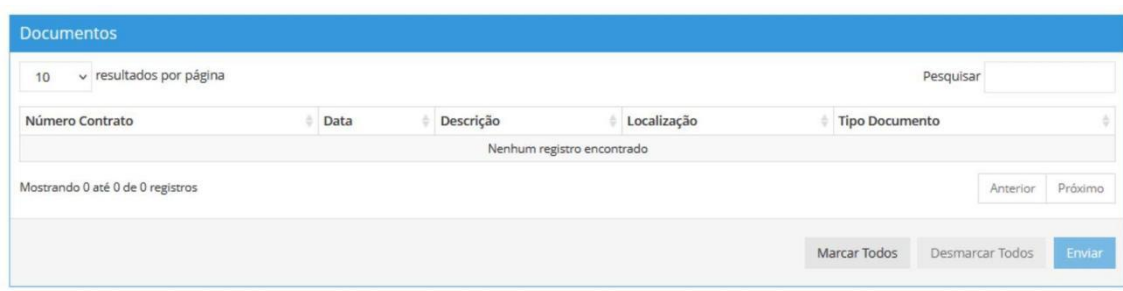
4.4.2. INSERIR DOCUMENTO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “Contratos” e selecionar opção “Inserir Documento”.



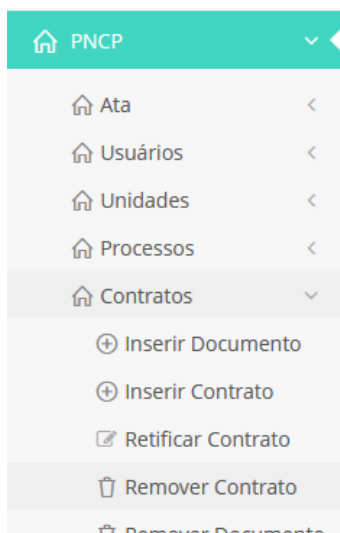
2. Selecionar documento que deseja enviar para o PNCP.



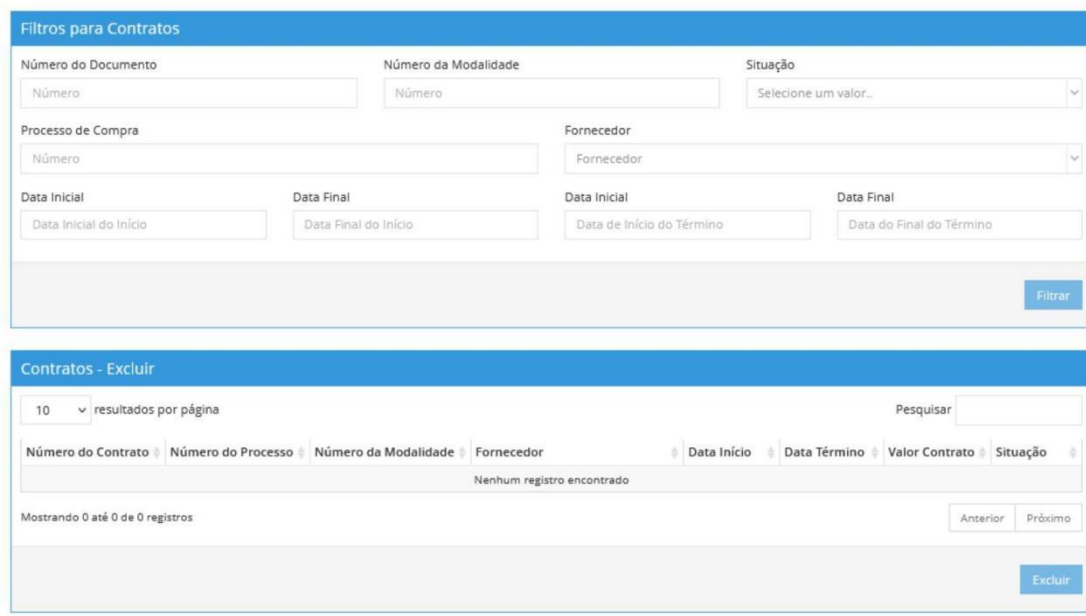
4.4.3. REMOVER CONTRATO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “Contratos” e selecionar opção “Remover Contrato”.



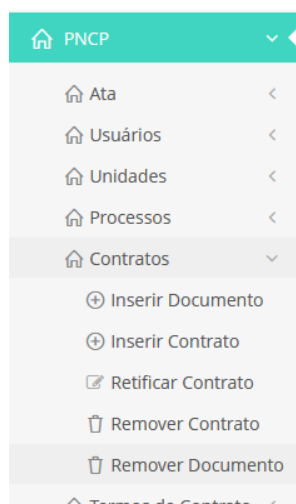
2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar o contrato que deseja excluir.



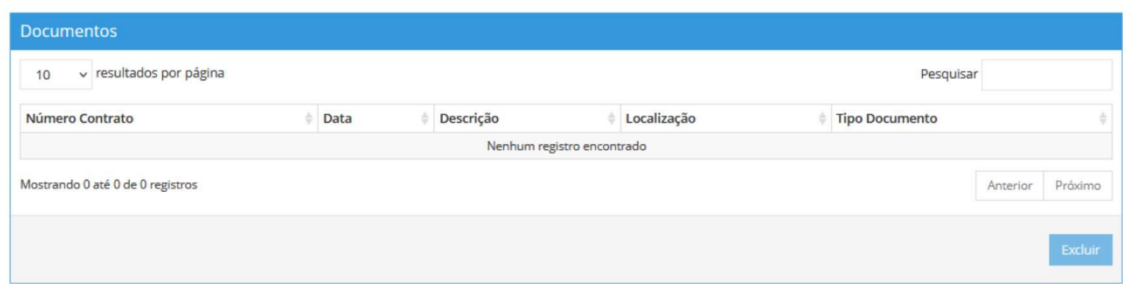
4.4.4. REMOVER DOCUMENTO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “Contratos” e selecionar opção “Remover Documento”.



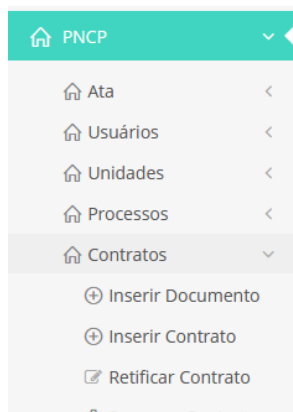
2. Selecionar o documento que deseja excluir.



4.4.5. RETIFICAR CONTRATO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “Contratos” e selecionar opção “Retificar Contrato”.



2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar o contrato que deseja retificar.

Filtros para Contratos

Número do Documento <input type="text" value="1"/>	Número da Modalidade <input type="text" value="Número"/>	Situação <input type="text" value="Selecione um valor.."/>
Processo de Compra <input type="text" value="Número"/>	Fornecedor <input type="text" value="Fornecedor"/>	
Data Inicial <input type="text" value="Data Inicial do Início"/>	Data Final <input type="text" value="Data Final do Início"/>	
	Data Inicial <input type="text" value="Data de Início do Término"/>	Data Final <input type="text" value="Data do Final do Término"/>

Contratos - Retificar

10 resultados por página Pesquisar

Número do Contrato	Número do Processo	Número da Modalidade	Fornecedor	Data Início	Data Término	Valor Contrato	Qtde. Retificações	Data Retificação
Nenhum registro encontrado								

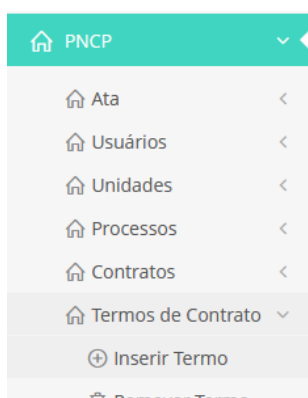
Mostrando 0 até 0 de 0 registros Anterior Próximo

4.5. TERMO DE CONTRATO

4.5.1. INSERIR TERMO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “Termos de Contrato” e selecionar opção “Inserir Termo”.



2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar o termo de contrato que deseja enviar para o PNCP.

Filtros para Lista de Termos

Número do Termo <input type="text" value="1"/>	Número do Documento <input type="text" value="Número"/>
Data Inicial <input type="text" value="Data Inicial"/>	Data Final <input type="text" value="Data Final"/>
Fornecedor <input type="text" value="Fornecedor"/>	

[Filtrar](#)

Termos de Contrato

10 resultados por página
Pesquisar

Número do Termo	Número do Contrato	Descrição	Fornecedor	Data Início	Data Término	Valor	Tipo
Nenhum registro encontrado							

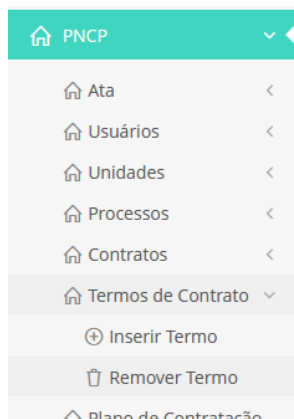
Mostrando 0 até 0 de 0 registros
Anterior Próxmo

Marcar Todos
Desmarcar Todos
Enviar

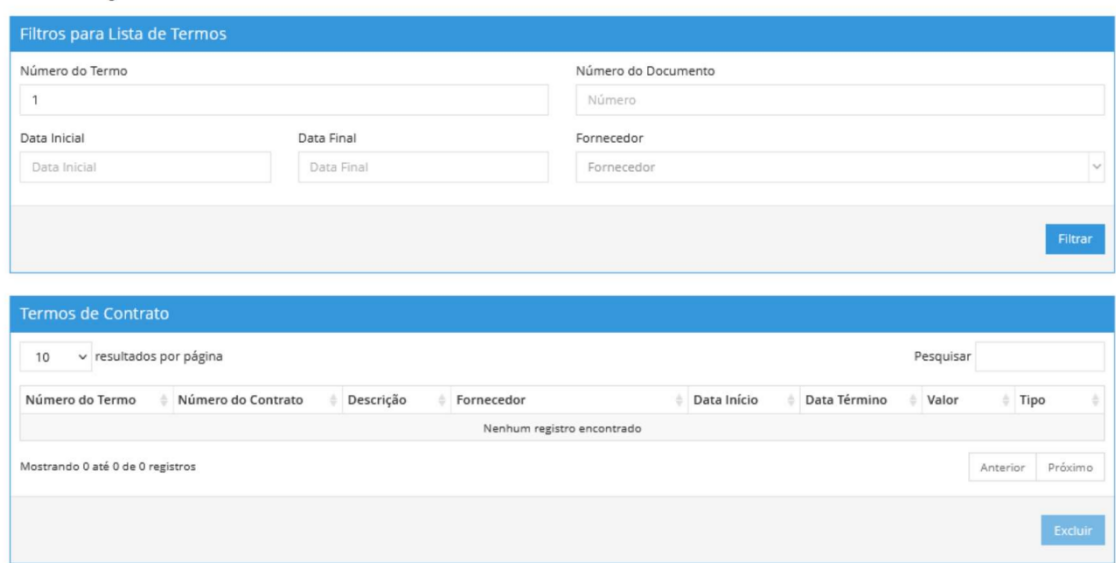
4.5.2. REMOVER TERMO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “Termos de Contrato” e “Remover Termo”.



2. Informar um campo para realizar um filtro e selecionar o termo de contrato que deseja excluir.



Filtros para Lista de Termos

Número do Termo: 1

Número do Documento: Número

Data Inicial: Data Inicial

Data Final: Data Final

Fornecedor: Fornecedor

Filtrar

Termos de Contrato

10 resultados por página

Pesquisar

Número do Termo	Número do Contrato	Descrição	Fornecedor	Data Início	Data Término	Valor	Tipo
Nenhum registro encontrado							

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Anterior Próximo

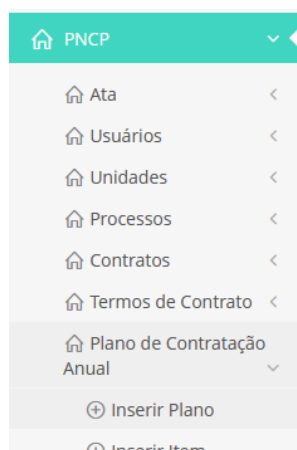
Excluir

4.6. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

4.6.1. INSERIR PLANO

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “PNCP”, “Plano de Contratação Anual” e selecionar item “Inserir Plano”.









2. Para inserir novo plano de contratação anual, clique no botão “Ações” e selecione “Novo registro”

Plano de Contratação Anual Lista

🏠 Início > Plano de Contratação Anual > Lista Ações ▾

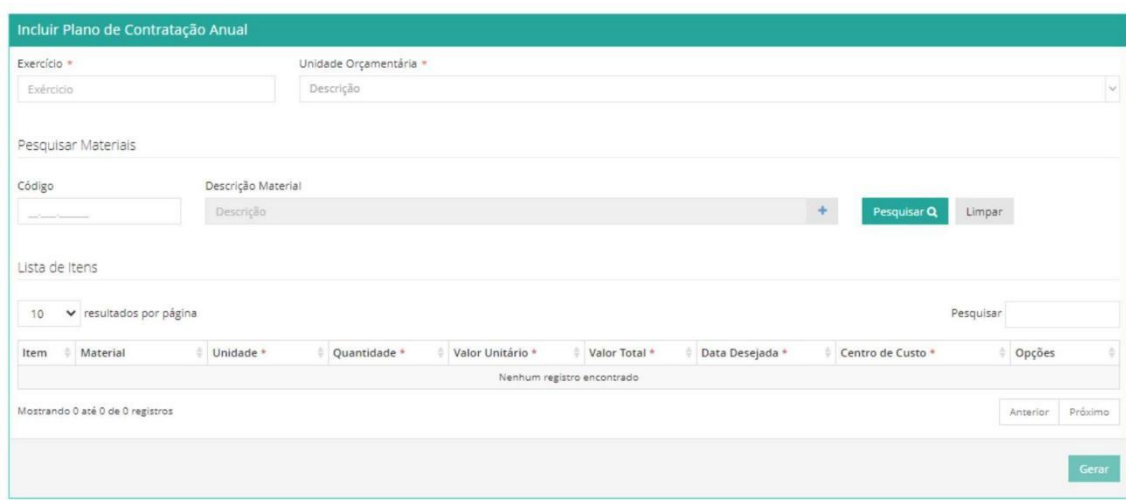
Novo registro

10 ▾ resultados por página Pesquisar

Exercício	Unidade Orçamentária	Quantidade de Itens	Valor Total	Data de Publicação	Data Última Atualização	Motivo Exclusão	Opções
2022	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO CEBISIS			24/08/2022	25/08/2022	motivo da exclusão	 
2023	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO			22/08/2022			 
2022	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				30/08/2022	teste	 

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros Anterior 1 Próximo

3. Preencha os campos obrigatórios e clique em “Gerar”.



Incluir Plano de Contratação Anual

Exercício * Unidade Orçamentária *

Pesquisar Materiais

Código Descrição Material

Lista de Itens

10 resultados por página

Item	Material	Unidade *	Quantidade *	Valor Unitário *	Valor Total *	Data Desejada *	Centro de Custo *	Opções
Nenhum registro encontrado								

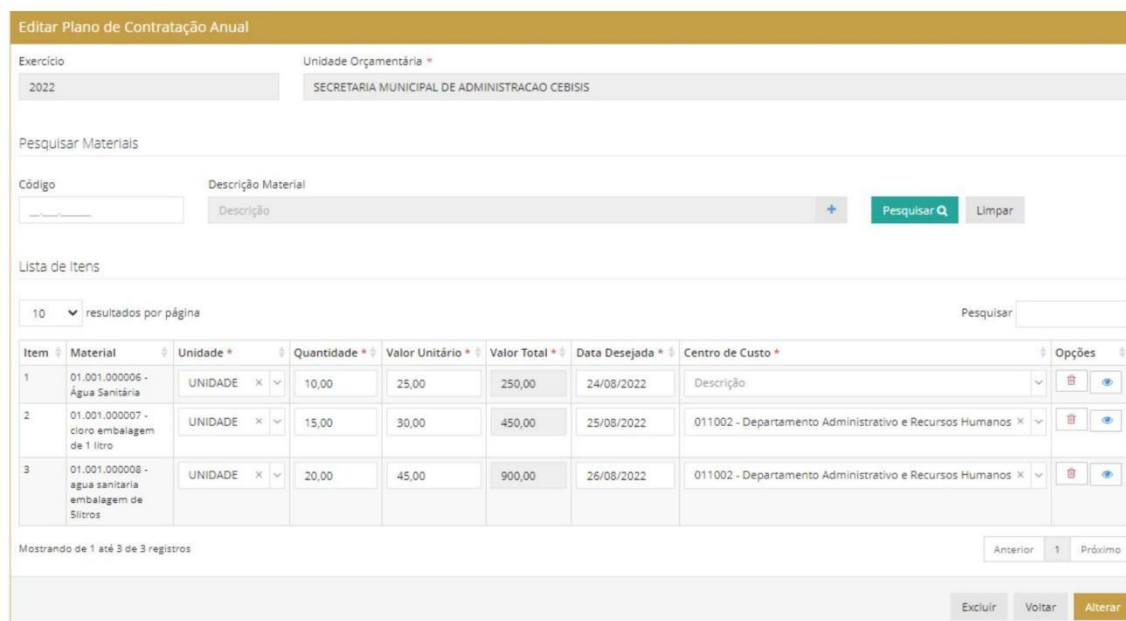
Mostrando 0 até 0 de 0 registros

Gerar

4.6.2. EDITAR/EXCLUIR PLANO

Passo a passo:

1. Realize as alterações que deseja e clique em “Alterar”.



Editar Plano de Contratação Anual

Exercício Unidade Orçamentária *

2022 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO CEBISIS

Pesquisar Materiais

Código Descrição Material

Lista de Itens

10 resultados por página

Item	Material	Unidade *	Quantidade *	Valor Unitário *	Valor Total *	Data Desejada *	Centro de Custo *	Opções
1	01.001.000006 - Água Sanitária	UNIDADE x	10,00	25,00	250,00	24/08/2022	Descrição	
2	01.001.000007 - cloro embalagem de 1 litro	UNIDADE x	15,00	30,00	450,00	25/08/2022	011002 - Departamento Administrativo e Recursos Humanos x	
3	01.001.000008 - agua sanitaria embalagem de 5litros	UNIDADE x	20,00	45,00	900,00	26/08/2022	011002 - Departamento Administrativo e Recursos Humanos x	

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Excluir Voltar Alterar

2. Caso deseje excluir um plano, clique no botão “Excluir” e confirme a exclusão.

4.6.3. ENVIAR PLANO

Passo a passo:

1. Selecione a unidade orçamentária e clique em “**Enviar**”.



Exercício	Unidade Orçamentária	Quantidade de Itens	Valor Total	Data de Publicação	Data Última Atualização	Motivo Exclusão	Opções
2023	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO			22/08/2022			[Edit] [Delete]
2022	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				30/08/2022	teste	[Edit] [Delete]

Mostrando de 1 até 2 de 2 registros

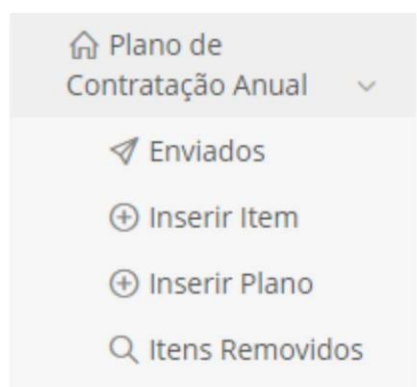
Anterior 1 Próximo

Marcar Todos Desmarcar Todos **Enviar**

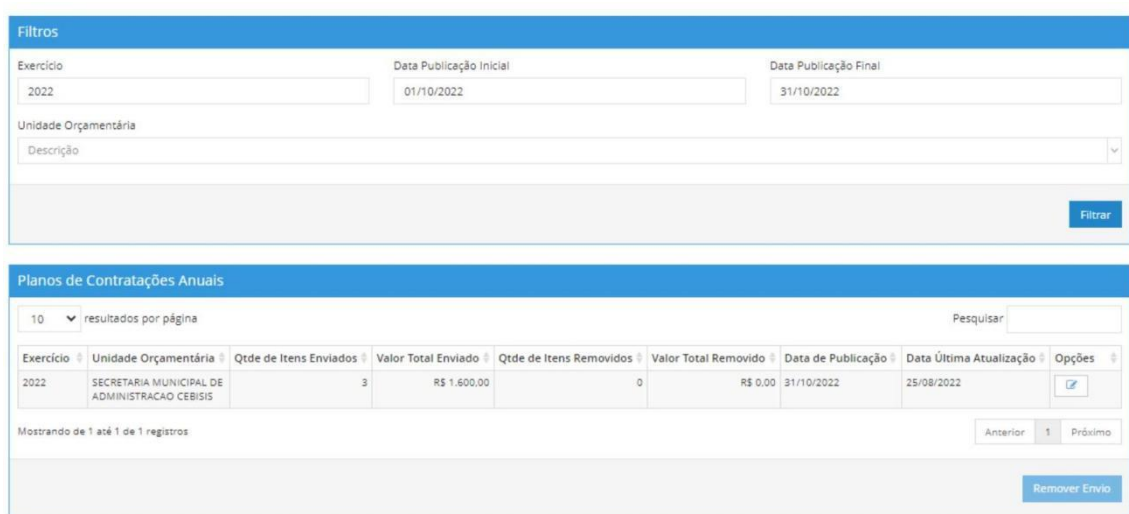
4.6.4. ENVIADOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “**PNCP**”, “**Plano de Contratação Anual**” e selecionar item “**Enviados**”.



2. Informe o Exercício, Data Publicação Inicial e Final e clique em “**Filtrar**”.



Exercício	Unidade Orçamentária	Qtde de Itens Enviados	Valor Total Enviado	Qtde de Itens Removidos	Valor Total Removido	Data de Publicação	Data Última Atualização	Opções
2022	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO CEBISIS	3	R\$ 1.600,00	0	R\$ 0,00	31/10/2022	25/08/2022	[Edit]

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

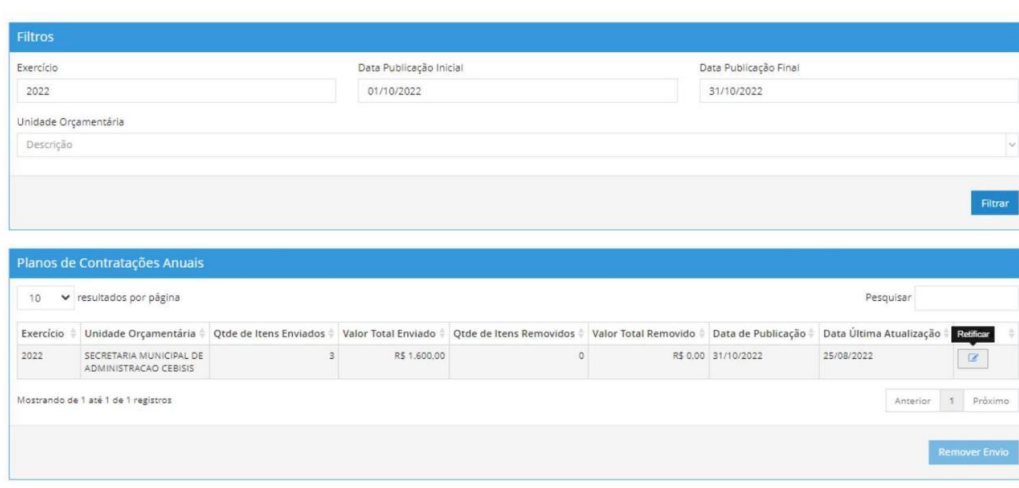
Anterior 1 Próximo

Remover Envio

4.6.5. RETIFICAR

Passo a passo:

1. Selecione o plano de contratação que deseja e na coluna “Opções”, clique no botão “Retificar”.



Filtros

Exercício: 2022
 Data Publicação Inicial: 01/10/2022
 Data Publicação Final: 31/10/2022

Unidade Orçamentária: Descrição

Planos de Contratações Anuais

10 resultados por página

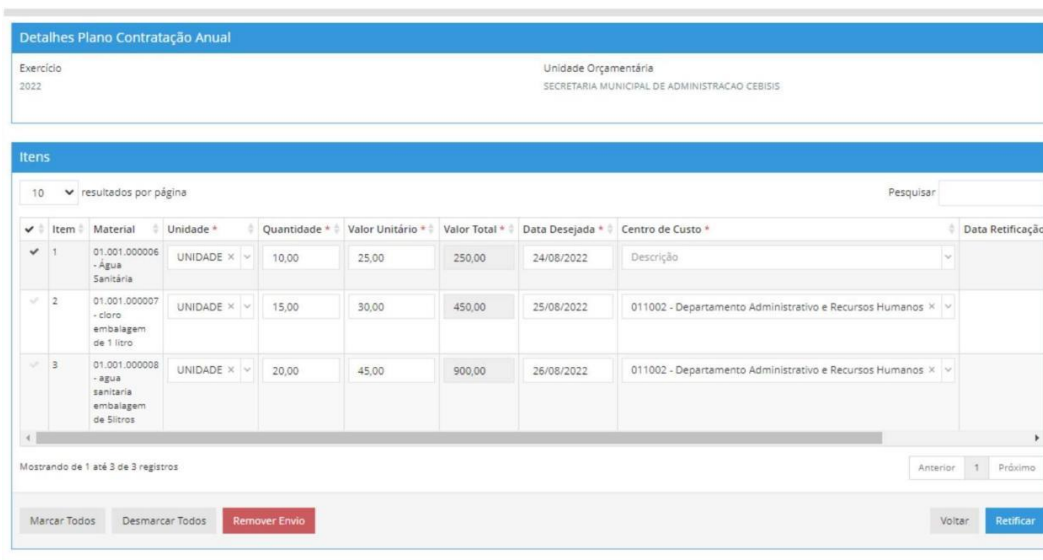
Exercício	Unidade Orçamentária	Qtde de Itens Enviados	Valor Total Enviado	Qtde de Itens Removidos	Valor Total Removido	Data de Publicação	Data Última Atualização	Opções
2022	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO CEBISIS	3	R\$ 1.600,00	0	R\$ 0,00	31/10/2022	25/08/2022	Retificar

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

Anterior 1 Próximo

Remove Envio

2. Clique no item que deseja retificar.



Detalhes Plano Contratação Anual

Exercício: 2022
 Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO CEBISIS

Itens

10 resultados por página

Item	Material	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Data Desejada	Centro de Custo	Data Retificação
1	01.001.000006 - Água Sanitária	UNIDADE	10,00	25,00	250,00	24/08/2022	Descrição	
2	01.001.000007 - cloro embalagem de 1 litro	UNIDADE	15,00	30,00	450,00	25/08/2022	011002 - Departamento Administrativo e Recursos Humanos	
3	01.001.000008 - agua sanitaria embalagem de 5litros	UNIDADE	20,00	45,00	900,00	26/08/2022	011002 - Departamento Administrativo e Recursos Humanos	

Mostrando de 1 até 3 de 3 registros

Anterior 1 Próximo

Marcar Todos Desmarcar Todos Remove Envio Voltar Retificar

3. Informe o motivo da retificação dos itens e clique em “Retificar”.



Retificação dos Itens

Motivo *

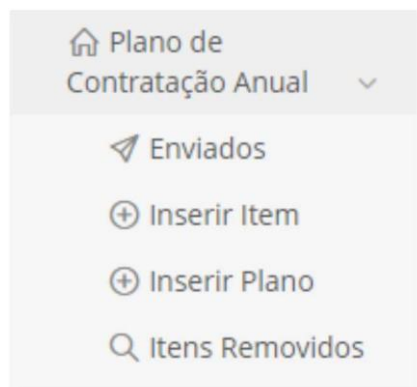
Motivo

Cancelar Retificar

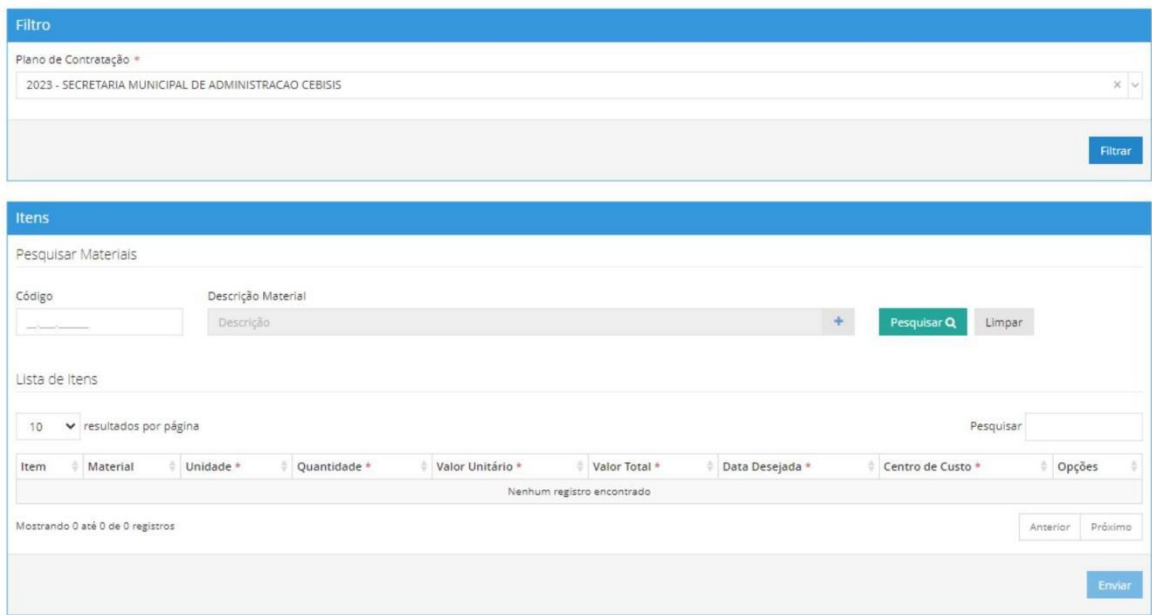
4.6.6. INSERIR ITEM

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “**PNCP**”, “**Plano de Contratação Anual**” e selecionar item “**Inserir Item**”.



2. Selecione o Plano de Contratação e clique em “**Filtrar**”. Preencha os campos obrigatórios e clique em “**Enviar**”.



Filtro

Plano de Contratação *

2023 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO CEBISIS

Filtrar

Itens

Pesquisar Materiais

Código

Descrição Material

Descrição

Pesquisar Q Limpar

Lista de Itens

10 resultados por página

Pesquisar

Item	Material	Unidade *	Quantidade *	Valor Unitário *	Valor Total *	Data Desejada *	Centro de Custo *	Opções
Nenhum registro encontrado								

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

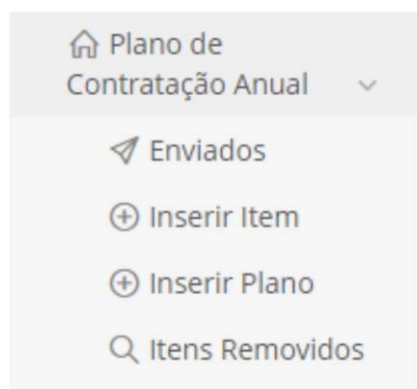
Anterior Próximo

Enviar

4.6.7. ITENS REMOVIDOS

Passo a passo:

1. No menu lateral do sistema, clicar em “**PNCP**”, “**Plano de Contratação Anual**” e selecionar item “**Itens Removidos**”.



2. Selecione o plano de Contratação e clique em “**Filtrar**”. Sistema apresenta o histórico de itens que foram removidos do PNCP.

Filtro										
Plano de Contratação *										
2023 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE										
										Filtrar
Itens										
10 resultados por página										Pesquisar
Item	Material	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Data Desejada	Centro de Custo	Data Retificação	Justificativa	
3	07.010.000053 - CANETA MARCA TEXTO VERDE	UNIDADE	10	R\$ 5,00	R\$ 50,00	16/06/2023	010817 - Central de Suprimentos	30/08/2022	removido item 3	
Mostrando de 1 até 1 de 1 registros										Anterior 1 Próximo